

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общецерковная аспирантура и докторантура
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол № 02-2023

«30» марта, 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Протоиерей Максим Козлов
протоиерей Максим Козлов
«30» марта, 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц к Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов	4
3. Заключительные положения.....	9
Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.....	10
Примерная форма автобиографии	12
Форма уведомления об отказе.....	13
Образец оформления списка научных достижений.....	14
Форма расписки в получении документов.....	15

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – «ОЦАД», «образовательная организация») для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022 г.);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11.09.2021 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (ред. от 11.05.2022 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (ред. от 05.08.2021 г.);

– Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;

– внутренних установлений Русской Православной Церкви;

– внутренних локально-нормативных актов ОЦАД.

1.3 Прикрепление к ОЦАД осуществляется:

– по утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени:

5.11.1 Теоретическая теология (по исследовательскому

направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм);

5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому

направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм);

5.11.3 Практическая теология (по исследовательскому

направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм);

– по церковной научной специальности:

Богословие.

2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

1) история и философия науки;

2) иностранный язык;

3) специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью, по которой будет выполняться диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – «специальная дисциплина», «диссертация» соответственно).

2.2 Для сдачи кандидатских экзаменов к ОЦАД прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – «прикрепляющееся лицо»).

2.3 Прикрепление лица к ОЦАД для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – «научная специальность», «номенклатура»), по которой подготавливается диссертация.

2.4 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.5 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на 6 мес.), проводится в течение учебного года в следующие периоды:

1) с 15 августа по 15 сентября;

2) с 16 февраля по 15 марта.

2.6 Подача документов в ОЦАД возможна следующими способами:

1) Лично либо через доверенное лицо по адресу г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1, каб.211, с 10:00 до 17:00 в будние дни.

2) Посредством операторов почтовой связи общего пользования по адресу 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, строение 1.

3) Путем направления электронных копий документов на почту отдела аспирантуры aspirantura@doctorantura.ru (в случае положительного решения комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов (далее – «комиссия») прикрепляемое лицо обязано предоставить

документы в физическом виде в течение месяца, в противном случае оно подлежит откреплению от ОЦАД).

2.7 Прикрепляющееся лицо в сроки, в сроки, установленные в п. 2.3, подает на имя ректора ОЦАД личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- 1) Наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает сдаваться кандидатские экзамены и осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и образования Российской Федерации;
- 2) Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 3) Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

Заявление может быть заполнено от руки печатными буквами либо машинописным способом. В последнем случае подпись на заявлении проставляется от руки.

В заявлении о допуске к сдаче кандидатских экзаменов также фиксируется:

- 1) Факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 2) Факт информирования об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность представляемых документов;

Указанные факты удостоверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие сведения:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
- 2) Копия документа об образовании и о квалификации установленного образца, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в

соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию.

3) Фотография.

Фотография должна быть сделана строго в анфас, с четким изображением лица. Запрещена ретушь фотографии. Количество: 2 штуки. Размер: 35x45 мм, без углов, овалов, заломов. Цветность: цветная. Размер головы: размер лица должен составлять 70-80 % площади фотографии. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Разрешается фотографироваться в оптических очках, при условии, если фотографируемый их носит постоянно, однако стекла в них должны быть прозрачными, не искажающими цвет глаз. Поле над головой: 3 мм, разрешена погрешность 1 мм. Фон: без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Фотобумага: матовая, без заломов, загибов, потертостей. Требования к одежде для **мирян**: запрещены головные уборы и очки с темными стеклами. Требования к внешнему виду для **духовенства и монашествующих**: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора.

4) Справка о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Кандидатские экзамены должны быть сданы по отрасли наук, соответствующей научной специальности, по которой осуществляется прикрепление. Лица, сдавшие кандидатские экзамены за рубежом, представляют справку о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Дополнительные документы ОЦАД:

1) Автобиография.

Примерная форма указана в приложении № 2 к настоящему Положению.

2) Направление-рекомендация от Патриарха Московского и Всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви, настоятелей приходов (в последнем случае направление-рекомендация заверяется правящим архиереем).

3) Копия ставленнической грамоты или указа о назначении на приход – для лиц в священном сане.

Предоставляется грамота о последнем рукоположении или назначении.

4) Копия свидетельства о пострижении в монашество – для монашествующих.

Копии документов должны быть заверены нотариусом или отделом кадров по месту работы прикрепляющегося лица. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных

документов. В этом случае их копии изготавливаются и заверяются ОЦАД самостоятельно.

Документы, к которым предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляются с легализацией и апостилем. Документы на иностранном языке представляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

В случае предоставления документов доверенным лицом, доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданную прикрепляемым лицом и оформленную в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.

2.9 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

2.10 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ОЦАД возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении на прикрепление.

2.11 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся документы и материалы, формируемые в процессе приема и рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ОЦАД в личное дело вносятся материалы, формируемые при сдаче кандидатских экзаменов.

2.12 Для рассмотрения документов формируется комиссия.

2.13 Комиссия формируется указом ректора по представлению проректора по научной работе из числа руководителей, научных и научно-педагогических работников ОЦАД (в том числе работающих по совместительству), включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав и срок полномочий комиссии на новый учебный год утверждается приказом ректора ОЦАД не позднее 01 сентября текущего учебного года.

2.14 Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов принимает решение о прикреплении или отказе в прикреплении. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается ее председателем.

2.15 На основании решения комиссии издается приказ ректора ОЦАД о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

В случае решения комиссии об отказе в прикреплении ОЦАД уведомляет (с обоснованием решения) лицо, подавшее документы, способом, указанным в заявлении на прикрепление.

В случае получения документов прикрепляемого лица доверенным лицом доверенное лицо обязано предъявить доверенность, выданную

прикрепляемым лицом и оформленную в установленном действующим законодательством порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.16 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ОЦАД на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Программы публикуются на официальном сайте ОЦАД.

2.17 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – «экзаменационные комиссии»), состав которых утверждается приказом ректора ОЦАД.

2.18 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ОЦАД в количестве от 3 до 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.19 Экзаменационная комиссия проводит заседания согласно расписанию кандидатских экзаменов, сформированному в ОЦАД на определенный семестр. Точное расписание высылается прикрепленным лицам за 2 недели до даты первого кандидатского экзамена.

2.20 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.21 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.22 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.23 Экзаменационными комиссиями определяется уровень знаний прикрепляющегося лица оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Порядок оценивания уровня знаний устанавливается программой соответствующего кандидатского экзамена.

2.24 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, по которой сдавались кандидатские экзамены; оценка уровня знаний прикрепляющегося лица по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

2.25 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен. Справка оформляется по образцу и в порядке, установленном ОЦАД.

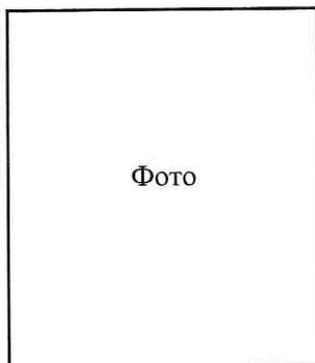
2.26 Прикрепляющееся лицо, сдавшее кандидатские экзамены ранее истечения срока прикрепления, сразу открепляется от ОЦАД приказом ректора. В случае не сдачи кандидатских экзаменов или одного из них в установленный срок (6 месяцев), прикрепляющееся лицо открепляется от ОЦАД в день истечения срока прикрепления приказом ректора.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором ОЦАД.

3.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем утверждения проекта положения в новой редакции ректором ОЦАД после рассмотрения его на Ученом совете ОЦАД.

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов



Ректору Религиозной организации –
духовной образовательной организации
высшего образования Русской Православной
Церкви «Общецерковная аспирантура и
докторантура им. святых равноапостольных
Кирилла и Мефодия»
Протоиерею Максиму Евгеньевичу Козлову

От _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, сан)

Гражданство _____

Являюсь лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, в соответствии
с законодательством РФ: Да Нет

Пол: Муж.: Жен.:

Дата и место рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

Дата выдачи _____

Зарегистрированного (-ной) по адресу: индекс _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня к ОЦАД сроком на шесть месяцев для сдачи кандидатских
экзаменов по:

по направлению подготовки _____

Мною подготавливается диссертация по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной
деятельности ОЦАД и приложений к нему ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему¹;
3. список (на русском языке) опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ;
4. автобиография;
5. ставленническая грамота;
6. свидетельство о пострижении в монашество;
7. направление-рекомендация;
8. справка о кандидатских экзаменах: прилагается не прилагается;
(отметить нужное)
9. фотография (2 шт.).

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (в случае отказа вернуть документы) следующим способом:

- в электронной форме на адрес электронной почты;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- доверенному лицу.

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую о необходимости создания специальных условия при проведении кандидатских экзаменов:

ФИО

Дата

Подпись

¹Для лиц, получивших образование за рубежом, – оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации (далее – «документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации») (или его заверенную в установленном порядке копию), в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию). Документ об иностранном образовании и (или) квалификации, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, представляется с легализацией и апостилем.

Примерная форма автобиографии

Автобиография

Примерный план

(Автобиография пишется в повествовательном стиле, в произвольной форме, включая шаблон, установленный Московской Патриархией)

- Я, Ф.И.О., родился (ась) (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост(ая), женат, замужем церковным или гражданским браком (дата вступления в брак), разведен(а) (дата развода), для женатых/замужних указать имя, отчество мужа, девичью фамилию жены.
- Есть ли дети (указать возраст).
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился (ась) ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения(факультета) и период обучения), указать специальности, по которой обучался (ась), ученую степень и звание.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия в качестве кого нёс/несла послушание, какое время) до поступления в ОЦАД.
- Отношение к военной службе.
- Поступал (а) ли раньше в духовные школы (где и когда).
- В случае наличия монашеского (ионического) пострига (указать, где, когда и кем совершен постриг).
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) (указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия).
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- Наличие светских или церковных наград (перечислить).
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Если ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и когда получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания.

Дата

Подпись

Форма уведомления об отказе

« » _____ 20__ г.

№ _____

**Кандидату на прикрепление для сдачи экзаменов
И.О.ФАМИЛИЯ**

Уважаемый(ая) ИО!

Настоящим уведомляем Вас об отказе в прикреплении для сдачи экзаменов (а) по причину (*указать причину: представление заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным пунктом, и (или) представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме*), на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов/комиссии по вопросам прикрепления (протокол № от « » _____ 20__ г.).

Начальник отдела аспирантуры

Образец оформления списка научных достижений

(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество, сан

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор _____
(подпись автора)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, подтвержденные справками о публикации, в список включаются.
2. В таблице выделить жирным шрифтом научные работы, опубликованные в научных изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальности 26.00.01 Теология.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе –общий объем, а знаменателе – объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке ихучастия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

Форма расписки в получении документов

« » _____ 20__ г.

№ _____

РАСПИСКА

Кандидату на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

Приняты следующие документы

1. Копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. Список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ;
4. Автобиография;
5. Направление-рекомендация;
6. Ставленническая грамота;
7. Свидетельство о пострижении в монашество;
8. Справка о кандидатских экзаменах: прилагается не прилагается;
(отметить нужное)
9. Фотография (2 шт.);
10. Расширенный план диссертации;
11. Реферат по теме исследования.

Дата

Подпись лица, принявшего документы

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номера извещения об изменен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Изменен.	Заменен.	Новых	Аннулир.				