Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 2 (20)

от «20» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

+ Иларион

митрополит Волоколамский
«23» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Москва

2016

РАЗРАБОТАНО

Руководитель УМУ А.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Иеромонах Иоанн (Копейкин)

Проректор по научной работе Д.В. Шмонин

Секретарь Ученого совета Иерей Димитрий Сафонов

Руководитель Управления по связям с общественностью и протоколу М.Х. Паласио

Инспектор по воспитательной и внеучебной работе Иеромонах Афанасий (Микрюков)

Руководитель АХО М.А. Титов

Главный бухгалтер О.Л. Манская

Библиотекарь Иерей Павел Анищик

И.о. руководителя международного отдела Д.И. Серов

Настоящее положение является собственностью религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения религиозной организации –

духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....4
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ....5
3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ....7
4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ....8
5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ....11
6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ....12
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ....13
8. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ....14
9. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ....15
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным обучающегося религиозной организации – духовной образовательной организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее по тексту – ОЦАД).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных обучающегося ОЦАД, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных студента ОЦАД от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникшие при:

1.3.1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

1.3.2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Конституцией РФ;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Уставом религиозной организации – духовной образовательной организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.5. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором ОЦАД и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.7. Все изменения и дополнения в настоящее Положение действительны только в том случае, если они утверждены приказом ректором ОЦАД.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

– **персональные данные**: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющая идентифицировать его личность.

– **субъект** персональных данных – физическое лицо – это студент, а также иное лицо, с кем ОЦАД имеет договорные отношения по образовательной деятельности

– **оператор** – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных студентов выступает ОЦАД.

– **обработка персональных данных**: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **конфиденциальность персональных данных**: обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

– **автоматизированная обработка персональных данных**: обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных**: действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных**: действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **доступ к персональным данным**: предоставление возможности ознакомления с персональными данными определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных**: временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных**: действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных**: действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **использование персональных данных**: действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом университета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **общедоступные персональные данные**: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **информация**: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **документированная информация**: зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в ОЦАД.

4.2. В состав персональных данных обучающихся входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении обучающегося (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости обучающегося.

Во время прохождения обучения у обучающегося может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных опекунов) обучающегося, а также лиц, осуществляющих оплату за обучение студента в ОЦАД.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- Год и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- Наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);
- ИНН/КПП;
- Банковские реквизиты;
- Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

4.3. При поступлении в ОЦАДобучающегося заполняет заявление (анкету) с указанием своих персональных данных. Все графы заявления

(анкеты) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными обучающегося документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и помарки при заполнении заявления (анкеты) не допускаются.

4.4. Все персональные данные обучающегося в хронологическом порядке формируются в его личное дело, листы которого прошиваются и нумеруются. Личное дело обучающегося ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело обучающегося должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела обучающегося должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

4.5. Личное дело обучающегося после его формирования по приемопередаточному акту передается на ответственное хранение в соответствующее отделение УМУ ОЦАД. Лицо, ответственное за хранение личных дел обучающихся назначается приказом директора. Личное дело обучающегося хранится вУМУ в течение всего периода обучения в ОЦАД, по окончании обучения дело передаётся в архив.

4.6. Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам ОЦАД, ответственным за их обработку, в соответствии с приказом ректора. Лицо, ответственное за хранение личного дела студента вправе отказать в выдаче личного дела, в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося выдается под подпись на срок, не превышающий одни сутки. Сотрудник, получивший личное дело обучающегося обязан вернуть его в установленные сроки.

4.7. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Перед зачислением в ОЦАД обучающегося дает согласие на обработку представленных им персональных данных. В согласии указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это согласие, порядок его отзыва. ОЦАД предупреждает обучающегося о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

•на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

•в целях исполнения договора;

•для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

•для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.8. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающегося должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. ОЦАД должен сообщить обучающегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.9. Обучающийся должен представлять в ОЦАД достоверные сведения о себе. ОЦАД вправе сверять достоверность сведений, предоставленных студентом, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый обучающийся обязан уведомить заведующего соответствующим отделением для внесения изменений персональных данных в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся в личное дело обучающегося.

4.10. ОЦАД не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических убеждениях, частной жизни.

4.11. ОЦАД не имеет права без письменного согласия обучающегося передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. ОЦАД не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося ОЦАД не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. ОЦАД также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы обучающегося, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое

толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных обучающегося невозможно достоверно установить какой-либо факт, ОЦАД предлагает обучающегося представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

4.14. Во всех случаях отказ от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные являются сведениями, составляющими конфиденциальную информацию. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

– в случае их обезличивания;

– по истечении 75 лет срока их хранения;

– в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.2. Персональные данные хранятся на бумажном носителе, которым является его личное дело. Хранение личных дел обучающегося осуществляет ответственное лицо УМУ, уполномоченное на то приказом ректора ОЦАД. Все личные дела обучающегося должны оформляться в отдельные папки, где каждый документ сшит и пронумерован. После окончания обучения все дела обучающегося передаются в архив ОЦАД.

5.3. Личные дела обучающегося хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, оборудованных системами пожаротушения и сигнализацией, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

5.4. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных обучающегося ОЦАД в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

5.5. Лицо, ведущее обработку персональных данных, обязано знать и выполнять установленные требования по обработке и защите персональных данных, не разглашать их.

5.6. По истечении срока хранения персональных данных в подразделениях, документы, содержащие персональные данные, по которым делопроизводство завершено, проходят подготовку к последующему хранению, после чего передаются на хранение в архив ОЦАД.

5.7. Если цель обработки персональных данных достигнута, документы, содержащие их, должны быть уничтожены.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Передача персональных данных включает распространение, доступ, предоставление.

6.2. Распространение персональных данных допускается в случаях, если они являются общедоступными данными или обезличенными, а также, если это предусмотрено федеральным законом; в остальных случаях - только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3. Право внутреннего доступа (доступ внутри ОЦАД) к персональным данным имеют:

Ректор ОЦАД, главный бухгалтер, специалисты бухгалтерии, , специалист по кадровой работе, сотрудники канцелярии, сотрудники приёмной комиссии, осуществляющие прием и зачисление студентов в ОЦАД, специалисты УМУ, специалисты отвечающие за информационную систему доступа к базам данных ОЦАД.

6.4. Внешний доступ к персональным данным обучающегося распространяется на следующие органы государственной и исполнительной власти, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

- Налоговые органы;
- Правоохранительные органы;
- ФСБ и прокуратура;
- Военкоматы;

6.5.Доступ третьих лиц к персональным данным обучающегося, в том числе, родственников допустим только с его письменного согласия.

6.6. При передаче персональных данных обучающегося в целях их сохранности и конфиденциальности ОЦАД должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласияобучающегося за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, ОЦАД обязан отказать лицу в выдаче

информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные обучающегося; Предупредить лиц, получающих персональные данные студента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность;

- Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам. При этом, указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения обучающегося по соответствующему направлению.

6.7. Запрашиваемые в отношении обучающегося сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.8. Запрещается передавать кому-либо персональные данные по телефону, факсу, электронной почте.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись.

7.2. обучающегося имеет право:

- На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Требовать от ОЦАД уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

• на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

• На защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

7.3. Обучающийся обязан:

• Передавать образовательной организации комплект достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством РФ;

• Своевременно уведомлять ОЦАД обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в ОЦАД.

7.4. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

8. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося ОЦАД все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными специалистами ОЦАД. Образовательная организация может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

8.3. ОЦАД принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные обучающегося, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ОЦАД в кротчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения ОЦАД обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений,

равно как о принятии решения об уничтожения персональных данных обучающегося ОЦАД обязуется уведомить обучающегося в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

8.5. В случае отзыва студентом своих персональных данных ОЦАД прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных обучающегося уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Контроль за соблюдением установленных правил обработки персональных данных возлагается на руководителей подразделений, ведущих обработку персональных данных, а также на должностных лиц, назначенных ректором.

9.2. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

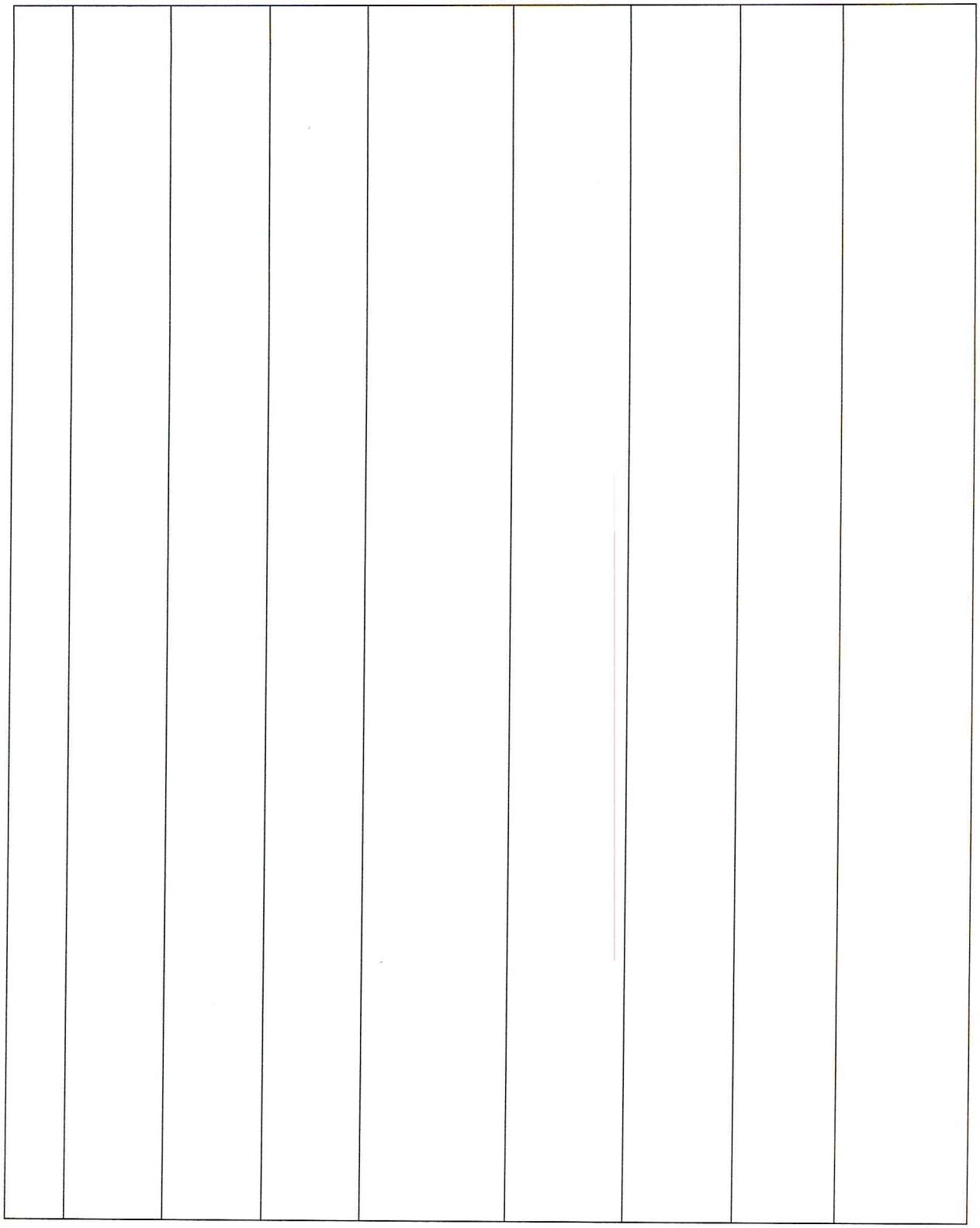
10.1. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются, вводятся в действие приказом по ОЦАД и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора.

10.2. Все обучающиеся ОЦАД должны быть ознакомлены под подпись с данным положением и изменениями к нему.

10.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте ОЦАД с целью ознакомления с ним субъектов персональных данных и их представителей.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф И О.	Наименование должности	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме-ненных	заме-ненных	новых	аннулирован-ных