

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 2(20)

от «20» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



А. Марин
митрополит Волоколамский

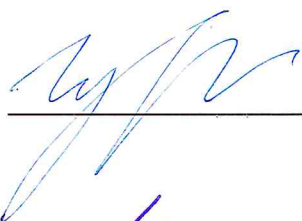
**ПОРЯДОК НОРМИРОВАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЪЕМОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ**

Москва

2016

РАЗРАБОТАНО

Руководитель УМУ



А.В. Гусев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



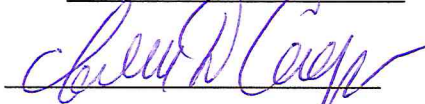
иеромонах Иоанн
(Копейкин)

И.о. проректора по научной работе



Д.В. Шмонин

Секретарь Ученого совета



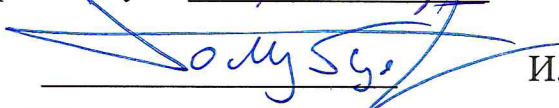
иерей Димитрий
Сафонов

Руководитель Управления
по общественным связям и протоколу



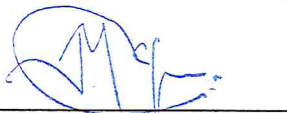
М.Х. Паласио

Заведующий канцелярией



И.К. Голубцов

Руководитель АХО



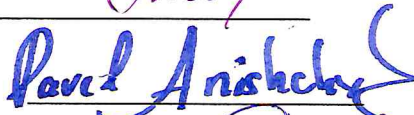
М.А. Титов

Главный бухгалтер



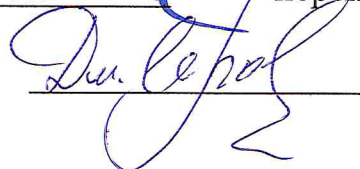
О.Л. Манская

Заведующий библиотекой



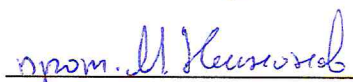
иерей Павел Анищик

Руководитель международного отдела



Д.И. Серов

Инспектор по воспитательной
и внеаудиторной работе



протоиерей Михаил
Немнонов

Настоящее Положение является собственностью религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.....	8
4. РАСЧЕТ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок нормирования и планирования объемов педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, определяет основные положения и примерные нормы времени для расчета различных видов работы педагогических работников религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД), отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала научно-педагогического состава (далее НПР) путем оптимизации структуры рабочего времени ППС, обеспечения сбалансированности видов деятельности по категориям ППС, обеспечения прозрачности расчета нагрузки и надбавок.

1.3. При разработке Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 № 1601;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Минобрнауки России «О примерных нормах времени для расчета учебной работы от 26.06.2003 г № 14-55-784 ин/15.

1.4. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих

педагогическую деятельность, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе), в пределах которого преподавателями выполняется учебная и внеучебная работа в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.5. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1512 часов (52 недели – 8 недель отпуска = 44 недели • 36 часов = 1584 часа; 12 праздничных дней • 6 часов = 72 часа; 1584 часа – 72 часа = 1512 часов).

1.6. В планировании, учете и контроле использования фонда рабочего времени участвуют структурные подразделения ОЦАД, в штатном расписании которых присутствуют должности ППС, Учебно-методическое управление, кадровая служба ОЦАД.

1.7. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском. В период зимних и летних каникул ППС выполняет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационную работу в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня.

1.8. Учет рабочего времени ведется в академических (учебных) часах, продолжительность которых приравняются к астрономическим часам.

1.9. Педагогическая нагрузка ППС предполагает учет учебной и внеучебной работы (учебно-методической, учебно-организационной, научно-исследовательской, воспитательной) и времени, затраченного на повышение квалификации.

1.10. Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в видах учебной деятельности, установленных п. 54 приказа № 1367, п. 9 № 1259:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- занятия лабораторного типа;
- групповые консультации;
- индивидуальная работа;
- научное руководство;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- аттестационные испытания итоговой аттестации;
- иные виды учебной деятельности.

Контактная работа обучающегося с преподавателем подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

1.11. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям ППС, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году в пределах должностного оклада.

1.12. Обязательной составной частью учебной нагрузки является активная аудиторная нагрузка, которая включает: чтение лекций, проведение лабораторных, семинарских и практических занятий, тематических дискуссий, деловых игр и т.п. Для профессоров и доцентов активная аудиторная нагрузка должна составлять, как правило, не менее 30% от общего количества часов годового норматива учебной нагрузки с обязательным включением лекционных часов. Для старших преподавателей заведующий кафедрой вправе корректировать указанную нагрузку в сторону увеличения.

1.13. Внеучебная работа включает в себя учебно-организационную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу и повышение квалификации. При планировании внеучебной работы рекомендуются следующие нормативы:

- учебно-методическая работа должна составлять 35-40% от времени на внеучебную работу;

- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) – 35-30% от времени на внеучебную работу;

- учебно-организационная работа – 15-20%;

- количество часов на повышение квалификации – 5%;

- воспитательная – 5-10%, для кураторов учебных групп – не более 20% времени на внеучебную работу.

1.14. Заведующий кафедрой обязан планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

1.15. Преподавателям, руководящим учебной или производственной практикой обучающихся в летний период (июль – август), ежегодный оплачиваемый отпуск рекомендуется планировать, разбивая его на части: одна часть – в период зимних каникул, оставшаяся часть – летом.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- рабочих учебных планов по курсам, составленных на основе утвержденных Ученым советом ОЦАД учебных планов;

- графика учебного процесса на соответствующий учебный год;

- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), в том числе студентов-иностранцев;

- сведений о наполняемости групп;

- сведений об объединении групп в потоки на лекционные или практические занятия;

- сведений о делении групп на подгруппы для проведения отдельных

видов занятий;

- приказов о распределении студентов по профилям магистерским программам в рамках конкретных специальностей направлений подготовки;
- данных Приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
- сведений отделения аспирантуры и докторантуры, центра непрерывного образования;
- настоящего Порядка;
- других показателей, влияющих на объем учебной работы.

2.2. Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности учебных подразделений ОЦАД, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным требованиям и аккредитационным показателям, условиям мониторинга и иным установленным требованиям, ФГОС ВО реализуемых направлений подготовки.

2.3. Планирование работы ППС осуществляется в зависимости от занимаемой должности. Для ППС ОЦАД устанавливается следующий объем учебной нагрузки:

Должность	Количество часов на ставку
Заведующий кафедрой, доктор наук	400
Заведующий кафедрой, кандидат наук	500
Профессор, доктор наук	600
Доцент, кандидат (доктор) наук	650
Ст. преподаватель, без степени (кандидат наук)	700

2.4. В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного норматива приказом ректора по представлению Ученого совета ОЦАД.

2.5. Заведующие кафедрами в соответствии с их должностными обязанностями наряду с работой по руководству кафедрой ведут учебную работу без дополнительной оплаты (в пределах должностного оклада заведующего кафедрой).

2.6. Заведующий кафедрой, наряду с другими руководителями ОЦАД, имеет право вести дополнительную учебную нагрузку на условиях штатного совместительства на своей или иной кафедре, или на условиях почасовой оплаты в объеме до 300 часов.

2.7. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

2.8. При плановом объеме работы кафедры, превышающем ее возможности по штатной численности, штатным преподавателям разрешается выполнять педагогическую работу на своей или на другой кафедре как с почасовой оплатой в объеме не более 300 часов за весь учебный год, так и на условиях внутреннего совместительства в объеме не более 0,5 ставки. Совместительство может оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть.

2.9. При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем учебно-методической и других видов работ, что должно найти отражение в индивидуальном плане преподавателя.

2.10. При наличии почасового фонда заведующий кафедрой может привлечь к выполнению учебной нагрузки преподавателя-почасовика. Конкретные виды учебной нагрузки определяются преподавателю в соответствующем договоре.

2.11. Допуск преподавателей-почасовиков к выполнению учебной работы осуществляется только после выхода соответствующего приказа и оформления индивидуального плана работы преподавателя, на условиях почасовой оплаты.

2.12. При распределении учебной нагрузки на кафедре должен предусматриваться соответствующий объем педагогической практики аспирантам очной формы обучения.

2.13. В соответствии с требованиями ФГОС ВО кафедры, по согласованию с проректором по учебной работе, должны привлекать к образовательному процессу руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательных программ.

2.14. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной численности профессорско-преподавательского состава и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя. При распределении учебной нагрузки решается также вопрос о совместительстве или привлечении преподавателей на условиях почасовой оплаты труда.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Документами, определяющими педагогическую нагрузку каждого преподавателя и кафедры, являются:

- ежегодно составляемое распределение педагогических поручений по кафедре, утвержденное проректором по учебной работе, и индивидуальные планы-отчеты работы преподавателей, утвержденные проректором по

учебной работе, подписанные заведующим кафедрой, руководителем УМУ, преподавателями;

- ежегодный отчет о выполнении педагогических поручений по кафедре, составляемый на основании фактического выполнения индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей, подписанный заведующим кафедрой, преподавателями и утвержденный проректором по учебной работе.

3.2. При планировании деятельности кафедры на учебный год ее заведующий формирует план учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной и других видов работ кафедры, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом.

3.3. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план-отчет, который составляется на текущий учебный год.

3.4. Учебная нагрузка преподавателя планируется заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана-отчета преподавателя.

3.5. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется самим преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя. Объем работы второй половины рабочего дня ППС кафедр рассчитывается ежегодно после планирования учебной работы ППС (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя и объемом учебной работы.

3.6. В индивидуальном плане должны быть запланированы все разделы в соответствии с нормами времени. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную заработную плату.

3.7. Объем учебной работы для каждого работника из числа профессорско-преподавательского состава определяется в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры и планируется на учебный год на ставку заработной платы. В обязанности преподавателя также входит разработка соответствующей учебно-методической документацией всех видов учебной нагрузки, выполняемой преподавателем. Разработка учебно-методической документации включается во внеучебную нагрузку.

3.8. Лекции, руководство выпускными квалификационными работами планируются ППС, занимающим должности профессора, доцента, старшего преподавателя и имеющим ученую степень (за исключением работодателей). Решение о чтении лекций, руководстве выпускными квалификационными работами преподавателями других категорий принимается на Ученом совете ОЦАД. Семинарские, практические и занятия планируются ППС всех категорий.

3.9. Повышение квалификации преподавателя по профилю преподаваемой дисциплины планируется в соответствии с планом работы

кафедры. Учебная нагрузка преподавателя снижается в зависимости от продолжительности и формы повышения квалификации.

3.10. Заведующий кафедрой обязан распределить учебную нагрузку по ППС, довести до сведения преподавателей и утвердить индивидуальный план-отчет работы преподавателя.

3.11. Не допускается запись в индивидуальные планы-отчеты преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных нормами времени, закрепленными в разделе II настоящего Положения.

3.12. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае временной нетрудоспособности, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года – по факту замещаемой нагрузки. Высвобождаемые при этом часы поступают в почасовой фонд кафедры на основании служебной записки заведующего кафедрой с резолюцией курирующего проректора.

3.13. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общекафедральной нагрузки.

3.14. При подведении итогов за учебный год в индивидуальном плане преподавателя указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года с указанием причин изменения.

3.15. По окончании учебного года ППС отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы. Учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются «невыполнением нагрузки по уважительной причине».

3.16. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов-отчетов) ППС контролируется по окончании семестра. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами и УМУ.

3.17. Методисты кафедр составляют сводные отчеты о выполнении преподавателями кафедры нагрузки – по итогам 1 и 2 семестров, годовой. Отчеты кафедр о выполнении учебной, учебно-методической нагрузки сдаются в учебно-методическое управление, научно-исследовательской – проректору по науке, организационно-воспитательной – в Инспекцию по воспитательной и внеучебной работе. Копии отчетов хранятся в делах кафедры.

4. РАСЧЕТ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1. Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 мин, для других видов учебной работы ППС (контрольные работы, курсовые работы, практика, руководство ВКР и т.д.) – астрономический час продолжительностью 60 мин. Продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут, т.е. 90

минут, с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее 10 минут), в соответствии с СанПиН.

4.2. Учебная нагрузка НПП рассчитывается:

- На поток.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

- На группу.

Для проведения занятий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

- На подгруппу.

При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Дисциплины/модули по выбору студента необходимо планировать при условии, если число студентов, выбравших дисциплину/модуль, составляет не менее 5 человек.

4.3. Учебная нагрузка по кафедрам рассчитывается по всем формам и срокам обучения с учетом контингента. При расчете нагрузки ППС учитывается количество человек в группе.

4.4. Кафедры рассчитывают объем учебной нагрузки после утверждения рабочих учебных планов на следующий учебный год.

4.5. Включение нагрузки в расчет часов кафедры без подтверждающих документов (рабочий учебный план, заявка другой кафедры) не разрешается.

4.6. Объем учебной нагрузки рассчитывается по основным образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года, по всем уровням подготовки, направлениям подготовки высшего образования, по всем формам обучения (очная, заочная).

4.7. В течение первой недели сентября нового учебного года кафедры проводят корректировку расчета часов с учетом приема на 1 курс и движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп.

4.8. Средняя плановая нагрузка по кафедре определяется количеством выделенных ставок в зависимости от контингента обучающихся.

4.9. Все дисциплины учебного плана должны быть закреплены и включены в расчет часов кафедр. В кафедральном расчете часов не должно быть дисциплин, не соответствующих профилю кафедры.

4.10. Ответственными за соблюдение требований настоящего раздела Порядка при составлении объема педагогических поручений и отчета о выполнении педагогических поручений являются заведующие кафедрами.

4.11. Срок подачи в УМУ отчетов о выполнении педагогических поручений за прошедший учебный год и планируемого распределения педагогических поручений на следующий учебный год устанавливается 1 июля.

**Нормативы реализации различных видов
педагогической деятельности**

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ № п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1	2	3	4
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение семинарских и практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение практических занятий по учебным курсам с использованием ИКТ	1,5 часа за 1 академический час	
4.	Проведение тематических дискуссий, внутренних научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Количество преподавателей определяет руководство ОЦАД
5.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	В соответствии с расписанием
Консультации			
6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	1 час за 1 академический час	В соответствии с расписанием
7.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
8.	Обязательные присутственные часы для проведения индивидуальных консультаций с обучающимися	2 часа в неделю – преподавателям, работающим на полной ставке; 1 час в неделю – преподавателям, работающим на долю ставки	

Контроль			
9.	Прием устных и письменных экзаменов	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Количество экзаменаторов определяет руководство ОЦАД. Работу проверяет один преподаватель
10.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
11.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,5 часа на обучающегося при устном экзамене; 2 часа на поток – при письменном экзамене; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	В норматив включены часы на повторное принятие экзамена (два раза)
12.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,3 часа на одного студента на устном экзамене; 2 часа на поток – при письменном экзамене; 0,25 часа на проверку каждой письменной работы	В норматив включены часы на повторное принятие зачета (два раза)
13.	Прием переаттестации у обучающихся, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,3 часа на одного студента	
14.	Проверка эссе, домашних заданий, контрольных работ, рефератов.	0,3 часа на одно задание; 1 час на реферат	
15.	Проведение коллоквиума	0,3 часа на одного студента	Коллоквиум относится к текущему контролю успеваемости
16.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа на одну работу	
17.	Прием зачетов по практике	0,25 часа на одного студента	
18.	Проверка домашних работ по иностранному языку	4 часа на одного студента в год	
19.	Участие в работе итоговой (государственной) аттестационной комиссии:	1 час на одну работу каждому члену экзаменационной	Количество членов комиссии определяет руководство ОЦАД

	защита магистерских диссертаций	комиссии, 2 часа на одну работу председателю	
20.	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии: прием итоговых (государственных) экзаменов	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Количество членов комиссии определяет руководство ОЦАД
21.	Рецензирование магистерских диссертаций	3 часа на одну работу	Не более 5 работ на одного преподавателя (рецензента)
22.	Рецензирование: рефератов при поступлении в аспирантуру; научных докладов кандидатов в докторантуру	1 час за реферат 3 часа на 1 печатный лист научного доклада	Не более 5 рефератов на одного преподавателя
23.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому члену комиссии	Количество членов комиссии определяет руководство ОЦАД
24.	Экспертиза кандидатской диссертации	6 часов на одну работу	
25.	Экспертиза докторской диссертации	8 часов на одну работу	
Практика			
26.	Руководство учебной, производственной практикой, проводимой с группой (подгруппой)	6 часов на рабочий день на группу (подгруппу)	При наличии утвержденной программы практики
27.	Руководство всеми видами практик, проводимых в индивидуальном порядке	1 час в неделю на одного студента	При наличии утвержденной практики
Руководство			
28.	Руководство кафедрами (в т. ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий НПР кафедры)	50 часов в год	
29.	Руководство магистерской, аспирантской программой	150 часов на программу в учебном году	
30.	Руководство аспирантами очной и заочной формы	50 часов в год	Утверждено приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 №814
31.	Научное консультирование	50 часов в год	Утверждено приказом

	докторанта		Минобрнауки России от 27.03.1998 №814
32.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 №814
33.	Руководство магистрантом	50 часов в год	
34.	Научное руководство подготовкой студенческих публикаций / в рецензируемых изданиях	10 часов на 1 публикацию / 30 часов на 1 публикацию	
35.	Руководство научными кружками, проблемными группами	До 100 часов на студенческий кружок, группу	На основании предоставленного отчета в соответствии с планом работы
Приемная комиссия			
36.	Председатели предметной комиссии (подготовка экзаменационных материалов, проведение вступительных испытаний)	100 часов в год	

ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Нормы времени на внеучебную работу НПР устанавливаются ОЦАД самостоятельно из расчета годового фонда рабочего времени преподавателя.

Нормы внеучебной работы НПР устанавливаются в соответствии с плановыми заданиями кафедр.

Кафедры имеют право самостоятельно дополнять перечень внеучебных работ и нормы времени на них и вводить их в действие по согласованию с Учебно-методическим управлением, проректором по учебной работе проректором по науке (для НИР) при условии сохранения структуры и объема составляющих частей внеучебной работы.

Учебно-методическая и организационно-методическая работа			
1.	Подготовка к лекции	2 часа на одну лекцию	Наличие конспекта лекции, подготовленных материалов на кафедре
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию	3 часа на одно занятие	Наличие материалов на кафедре
3.	Разработка текста лекции	4 часа на одну лекцию	Наличие текста на кафедре
4.	Переработка текста лекций	2 часа на одну лекцию	Наличие текста на кафедре
5.	Разработка учебно-методических материалов и	До 10 часов на каждый документ	Наличие материалов на кафедре

	рекомендаций по курсовому проектированию, практикам, выпускным квалификационным работам по заданию кафедры		
6.	Переработка учебно-методических материалов и рекомендаций по курсовому проектированию, практикам, выпускным квалификационным работам по заданию кафедры	До 10 часов на каждый документ	Наличие материалов на кафедре
7.	Разработка рабочих программ по дисциплине	До 10 часов на 1 з.е.	Наличие утвержденных программ на кафедре
8.	Разработка программ вступительных испытаний	До 20 часов на 1 программу	Наличие утвержденных программ на кафедре
9.	Разработка программ практики	30 часов на каждую программу	Наличие утвержденных программ на кафедре
10.	Разработка программ итоговой аттестации	30 часов на каждую программу	Наличие утвержденных программ на кафедре
11.	Разработка материалов для программированного обучения	20 часов на 1 дисциплину	
12.	Разработка вопросов для программированного контроля знаний обучающихся	20 часов на 1 дисциплину	
13.	Переработка рабочих программ по дисциплине	До 10 часов на каждую программу.	Наличие утвержденных программ на кафедре
14.	Переработка программ практики	До 10 часов на каждую программу	Наличие утвержденных программ на кафедре
15.	Переработка программ итоговой аттестации	До 10 часов на каждую программу	Наличие утвержденных программ на кафедре
16.	Контроль за самостоятельной работой обучающихся	0,25 часа на одного студента в семестр на дисциплину	
17.	Разработка пояснительной записки к ОПОП	До 80 часов на ОПОП на коллектив	
18.	Разработка учебного плана	До 60 часов на коллектив	
19.	Разработка ОПОП (без рабочих программ дисциплин)	До 250 часов на коллектив	
20.	Разработка учебников, учебно-методических пособий по заданию кафедры	100 часов на 1 пособие	Наличие на кафедре

21.	Подготовка и организация международной или всероссийской конференции на базе ОЦАД (работа в оргкомитете по приказу ректора)	До 50 часов на одного человека, но не более 300 часов на конференцию	
22.	Подготовка и организация других конференций, научных мероприятий на базе ОЦАД (работа в оргкомитете по приказу ректора)	До 20 часов на одного человека, но не более 120 часов на мероприятие	
23.	Научное руководство подготовкой студенческих публикаций / в рецензируемых изданиях	10 часов на 1 публикацию / 30 часов на 1 публикацию	
24.	Руководство научными кружками, проблемными группами	До 100 часов на студенческий кружок, группу	На основании предоставленного отчета в соответствии с планом работы
25.	Контрольное посещение занятий	2 часа за 1 часа занятия	Предоставление отчетных документов
26.	Взаимное посещение занятий	1 часа за 1 часа занятия	Предоставление отчетных документов
Научно-исследовательская работа			
27.	Подготовка к изданию учебников и учебных пособий в соответствии с планом НИР ОЦАД	50 часов за 1 п.л.	Копия рецензии в документах кафедры
28.	Подготовка научной монографии по плану НИР ОЦАД	80 часов за 1 п.л.	На основании предоставленного отчета в соответствии с планом работы
29.	Подготовка и публикация статей в изданиях, индексируемых Web of science или Scopus, Springer и др. зарубежных изданиях	100 часов за статью	Ксерокопия (оттиск) публикации и выходные данные статьи
30.	Подготовка и публикация статей в ведущих рецензируемых изданиях по перечню ВАК	40 часов на статью	Ксерокопия (оттиск) публикации и выходные данные статьи
31.	Подготовка и публикация статей в изданиях, входящих в Общецерковный перечень	30 часов на статью	Ксерокопия (оттиск) публикации и выходные данные статьи
32.	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий	10 часов за 1 п.л.	Копия рецензии в документах кафедры
33.	Рецензирование научных	5 часов на научную	Копия рецензии в

	статей, докладов	статью, доклад	документах кафедры
34.	Редактирование учебников, учебных пособий, монографий	15 часов на 1 п.л.	
35.	Редактирование научных статей, докладов	До 10 часов на научную статью, доклад	
36.	Ведение научного портфолио и размещение его на сайте ОЦАД	5 часов в семестр	
37.	Руководство научным направлением	100 часов в год	На основании распоряжения ректора
38.	Участие в конкурсах и грантах, в т.ч. подготовка и представление заявок в фонды	50 часов на научного руководителя темы или на всех исполнителей	
39.	Участие в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и др.)	До 25 часов в зависимости от статуса конференции	Программы, Доклады, Статьи, Тезисы (копии)
40.	Участие в организации и проведении научных семинаров	До 20 часов на одно мероприятие	
41.	Опони́рование на защите кандидатской диссертации	5 час	Копия отзыва
42.	Опони́рование на защите докторской диссертации	10 час	Копия отзыва
43.	Предоставление глав диссертации	До 400 часов в год (для преподавателей, работающих над диссертациями в рамках утвержденной тематики НИР не более 5 лет)	С представлением и обсуждением на кафедре
44.	Переводы научной литературы с иностранного языка	30 часов на 1 п.л. переводимого текста	
45.	Подготовка отзывов ведущей организации на научные работы	10 часов на отзыв	Копия отзыва
46.	Написание отзывов на авторефераты диссертационных исследований	5 часов на отзыв	Копия отзыва
Воспитательная работа			
47.	Кураторство учебной группы	До 100 часов в год	
48.	Организация досуга обучающихся	15 часов за одно мероприятие	
49.	Участие в собраниях	10 часов в год	

	учебных групп		
--	---------------	--	--

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме- ненных	замененн	новых	аннулированн				