

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная  
аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных  
Кирилла и Мефодия»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом

Протокол № 2120  
от «20» декабря 2016 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в религиозную организацию – духовную образовательную организацию  
высшего образования Русской Православной Церкви  
«Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых  
равноапостольных Кирилла и Мефодия» на основную образовательную  
программу высшего образования – программу магистратуры  
в 2017/18 учебном году**

Москва  
2016

**РАЗРАБОТАНО**

Ответственный секретарь приемной комиссии



А.В. Гусев

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе  
(Копейкин)



иеромонах Иоанн

Проректор по научной работе



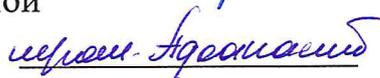
Д.В. Шмонин

Секретарь Ученого совета



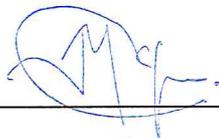
иерей Димитрий Сафонов

Инспектор по воспитательной  
и внеучебной работе  
(Микрюков)



иеромонах Афанасий

Руководитель АХО



М.А. Титов

Главный бухгалтер



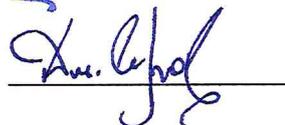
О.Л. Манская

Библиотекарь



иерей Павел Анищик

И.о. руководителя международного отдела



Д.И. Серов

Настоящие Правила являются собственностью религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования русской православной церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	10
3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	11
4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ .....	12
5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ.....	14
6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО .....	19
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	20
8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	22
9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ .....	23
10.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА .....	25
11.ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» № 203-ФЗ от 23 июля 2013 г.;

- Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» № 238-ФЗ от 13 июля 2015 г.;

- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 № 489-ФЗ, от 27.10.2015 № 293-ФЗ, от 03.07.2016 № 307-ФЗ, от 03.07.2016 № 308-ФЗ);

- Федерального закона «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в части особенностей проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность"» от 03.07.2016 № 308-ФЗ;

- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"» от 03.07.2016 N 227-ФЗ;

- Федерального закона от 27 октября 2015 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (с изменен, в ред. 2016 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 1387 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 года № 333 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2016 №921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147» (зарегистрировано в Минюсте РФ 19.08.2016 № 43319);

- Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22 октября 2015 г. (журнал № 78);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования на 2016/17 учебный год» от 02.11.2015 №АК-3187/05;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О приеме лиц, постоянно проживающих в Крыму, на обучение по образовательным программам высшего образования» № АК 3661-05 от 7 декабря 2015 г.;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации, по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры» № АК 289/05 от 11 февраля 2016 г.;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Профилактика нарушений законодательства Российской Федерации при организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования» № 06-28 от 16 февраля 2016 г.;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении разъяснений по приему на обучение иностранных граждан» № 05-1169 от 28 апреля 2016 г.;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об изменениях нормативно правового регулирования приема на обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № АК 2068/05 от 24 августа 2016 г.;

- Устава религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» и других нормативных актов.

2. Настоящие Правила содержат приложения, которые являются их неотъемлемой частью и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – программы магистратуры) в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД, образовательная организация).

3. ОЦАД объявляет прием на обучение по программе магистратуры (далее соответственно – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. ОЦАД самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждает их решением Ученого Совета.

5. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее светское или **высшее церковное образование любого уровня**, подтвержденное документом о высшем образовании и (или) о квалификации.

6. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий наличие образования соответствующего уровня:

– документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании

иностранный образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

- документ установленного образца о высшем духовном образовании Русской Православной Церкви.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется на основные места (далее – основные места) в рамках плановых цифр приема за счет средств Русской Православной Церкви по договорам об оказании образовательных услуг (далее – договор об оказании образовательных услуг) на условиях, определенных ОЦАД. Прием на обучение осуществляется по каждой образовательной программе магистратуры в пределах направления подготовки. Перечень программ магистратуры представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Прием иностранных граждан осуществляется на места в рамках квоты, выделенной образовательной организацией для обучения иностранных граждан.

9. Условиями приема на обучение по основной профессиональной образовательной программе на места плановых цифр приема гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Прием на обучение по программе магистратуры на основные места проводится по результатам вступительных испытаний.

11. Перечень и проведение вступительных испытаний ОЦАД устанавливает самостоятельно.

12. ОЦАД проводит прием по следующим условиям поступления на обучение по программе магистратуры (далее – условия поступления):

- по программе магистратуры очной формы обучения в соответствии с правилами приема;

- отдельно для лиц, поступающих на основные места, и лиц, поступающих в рамках квоты, выделенной для обучения иностранных граждан.

13. По каждой совокупности условий поступления ОЦАД проводит конкурс.

14. Для поступления на обучение поступающие подают:

- заявление о приеме установленного образца (для всех категорий поступающих, далее – заявление);
- документы, подаваемые для поступления (далее – поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в ОЦАД документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной у нотариуса доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. При посещении ОЦАД и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОЦАД поступающий и (или) доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой ОЦАД. Председателем Приемной комиссии является ректор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ОЦАД создает в определяемом образовательной организацией порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Ученым советом ОЦАД.

18. При приеме на обучение по программе магистратуры (форма обучения – очная), для всех категорий поступающих устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема необходимых для поступления документов – 1 июня 2017 года;
- срок завершения приема документов – 10 августа 2017 года;
- срок начала вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно – 24 июля 2017 года;
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых ОЦАД – 18 августа 2017 года;

Вступительные испытания проводятся по мере комплектования групп согласно расписанию.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

19. При приеме на обучение по программам магистратуры ОЦАД самостоятельно устанавливает структуру вступительных испытаний (далее – структура вступительных испытаний) из дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата по соответствующим направлениям подготовки.

20. Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры утверждается Ученым Советом ОЦАД.

Структура вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры в ОЦАД указывается в Приложении 2 к настоящим Правилам.

21. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются ОЦАД на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата по соответствующим направлениям подготовки.

22. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов утверждается Ученым Советом ОЦАД и указывается в Приложении 2 к настоящим Правилам.

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого ОЦАД самостоятельно, оцениваются по десятибалльной шкале.

23. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

24. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

25. При приеме на обучение по программам магистратуры ОЦАД может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

- наличие документа об образовании и (или) квалификации с отличием;

- наличие статуса победителя (призера) всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования;

- наличие сертификата международных экзаменов по иностранному языку, по которому ОЦАД проводит вступительные испытания, подтверждающего, что поступающий владеет иностранным языком на уровне не ниже требуемого при поступлении на программы магистратуры ОЦАД;

- наличие у поступающего публикаций в рецензируемых изданиях по тематике профиля магистратуры.

26. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено не более 5 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

27. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются ОЦАД при приеме на обучение по программам

магистратуры в соответствии с пунктами 26 – 28 настоящих Правил, утверждаются Ученым Советом ОЦАД.

#### **4. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

28. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего или его представителя: со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации либо фактом отсутствия государственной аккредитации, с основными образовательными программами и внутренними локальными актами, регламентирующими в образовательной организации осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанные документы размещаются на официальном сайте образовательной организации.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

29. В целях информирования о приеме на обучение ОЦАД размещает информацию на официальном сайте ОЦАД (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания ОЦАД к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее вместе – информационный стенд). ОЦАД размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

- не позднее 01 октября 2016 года:

- правила приема, утвержденные ОЦАД самостоятельно;
- количество мест для приема на обучение на основные места и в рамках квоты, выделенной для обучения иностранных граждан;
- информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- структуру вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, с указанием профильного предмета при ранжировании списков поступающих;
- минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно;
- направления подготовки, по которым ОЦАД объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно;
- программы вступительных испытаний, проводимых ОЦАД самостоятельно;
- образец договора об оказании образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежитий и иных возможностях проживания на время вступительных испытаний;
- не позднее 1 июня 2017 года:
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и порядке размещения абитуриентов в общежитиях;
- перечень предметов всероссийской олимпиады студентов, по которым в 2017 году будут начисляться баллы за индивидуальные достижения;
- расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

30. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

31. С начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих на основные места в рамках плановых цифр приема и на места в рамках квоты, выделенной для обучения иностранных граждан.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## **5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

32. Поступающий может подать заявление о приеме для обучения в ОЦАД по очной форме обучения.

33. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отдельно в здании ОЦАД по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, 4/2, стр. 1, каб. 211.

34. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в ОЦАД;
- направляются в ОЦАД через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов посредством электронных форм связи не осуществляется.

35. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОЦАД поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в Приложении 4 .

36. В случае направления необходимых для поступления документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ОЦАД не позднее срока завершения приема документов.

37. ОЦАД размещает на официальном сайте список лиц, подавших необходимые для поступления документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

38. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения и подтверждает личной подписью:

- фамилию, имя, отчество;
- сан, имя в постриге (при наличии);
- дату и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием, когда и кем выдан документ);
- сведения об образовании и документе об образовании и (или) квалификации;
- сведения о направлении от структур Русской Православной Церкви, в соответствии с п. 5 Устава ОЦАД. Правом направления обладают: Патриарх

Московский и всея Руси; руководители синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви; епархиальные архиереи Русской Православной Церкви; ректоры духовных академий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви;

- сведения о направлении – для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- условия поступления на обучение и основания приема;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями его здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период прохождения вступительных испытаний;

- почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона;

- способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

39. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- ознакомление с датами завершения приема заявлений о согласии на зачислении;

- ознакомление с правилами приема, утверждаемыми организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

40. Заявление о согласии на обучение и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица,

если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

41. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ, копию документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство;

- документ об образовании и (или) о квалификации, оригинал или копия документа установленного образца; документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

- 5 фотографий 3х4 (цветные, матовые);

- при необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

- направление (рекомендация);

- направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви (для выпускников духовных школ, окончивших обучение в текущем учебном году);

- ставленнические грамоты;

- свидетельство о пострижении в монашество.

В дополнение к указанному списку иностранные граждане и лица без гражданства представляют:

- документ медицинского учреждения страны проживания поступающего, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации;

- сертификат государственного тестирования по русскому языку.

42. Поступающие представляют оригиналы документов, подаваемых для поступления, с приложением их копий.

Заверения копий указанных документов не требуется. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление.

43. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

44. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

45. К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

46. При необходимости представить свидетельство о признании иностранного образования поступающий может при подаче заявления о приеме представить документ об образовании без такого свидетельства. В этом случае поступающий может представить свидетельство о признании иностранного образования отдельно, но не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

47. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации и проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим проставлением указанного документа с легализацией или апостилем, но не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

48. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении или прошении о приеме), образовательная организация возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в образовательную организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов в образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ОЦАД.

49. Если документы, которые представляются не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, ОЦАД возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

50. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ОЦАД вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, Учебный комитет Русской Православной Церкви и в духовные школы.

51. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся: копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, и иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ОЦАД доверенными лицами.

52. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов. Поданные документы выдаются поступающему либо лицу, которому поступающим доверено соответствующее полномочие, при предоставлении им в ОЦАД лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

53. В случае отзыва документов на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках цифр приема (на места по договорам об оказании образовательных услуг).

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

54. Образовательная организация самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры на основные места. Вступительные испытания не проводятся при приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

55. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (сочинение, иностранный язык) и устной форме (собеседование).

Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по иностранному языку.

Поступающий имеет право выбрать иностранный язык для сдачи вступительного испытания по иностранному языку из числа предлагаемых иностранных языков. В качестве вступительного испытания по иностранному языку поступающие могут сдавать английский, немецкий, французский, итальянский или новогреческий языки.

56. ОЦАД не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Одно вступительное испытание проводится как одновременно для всех поступающих, так и в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) с учетом сроков приема на места в рамках цифр приема. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

57. При проведении ОЦАД самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся как единое вступительное испытание проводится в рамках нескольких конкурсов.

58. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа обозначенных в Правилах приема. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вступительные испытания в других образовательных организациях, проводимые те же сроки, что и в ОЦАД, не являются уважительной причиной.

69. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные настоящими Правилами к использованию во время проведения вступительных испытаний и предусмотренными программами вступительных испытаний.

Порядок проведения вступительных испытаний устанавливается Регламентом проведения вступительных испытаний.

60. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил уполномоченные должностные лица ОЦАД вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

61. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

62. ОЦАД обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

63. В ОЦАД созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; аудитории, где проводятся вступительные испытания, располагаются на первом этаже здания).

64. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число

поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек.

65. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания лиц с ограниченными возможностями здоровья с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

66. Предусмотрено присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОЦАД или привлеченных лиц, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ОЦАД на 1 (один) час / (60 минут).

68. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

69. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

71. ОЦАД не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

72. По результатам вступительного испытания, проводимого ОЦАД самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

73. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

74. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

75. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

76. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

77. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

78. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

79. Ввиду отсутствия вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ОЦАД не проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

80. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний ОЦАД формирует отдельный список поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления:

В рамках цифр приема формируются отдельные списки поступающих: на основные места в рамках цифр приема и на места в рамках квоты, выделенной для иностранных граждан.

81. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию количества баллов, начисленных за профильный предмет;
- при равенстве по перечисленным критериям более высокое место занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) квалификации. Средний балл документа об образовании и

(или) квалификации рассчитывается по всем оценкам, указанным в приложении к документу об образовании и (или) квалификации.

82. Для ранжирования конкурсных списков ОЦАД устанавливает приоритетность предметов, формирующих структуру вступительного испытания, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов.

83. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

84. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за профильный предмет;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

85. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

86. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

87. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

88. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в ОЦАД не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в ОЦАД не позднее 18 часов по местному времени.

89. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

90. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках плановых цифр для всех категорий поступающих в ОЦАД проводятся в следующие сроки:

- завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – 18 августа 2017 года;

- размещение результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде – 21 августа 2017 года;
- размещение конкурсных списков поступающих, ранжированных в порядке убывания суммы конкурсных баллов и индивидуальных достижений отдельно на места в пределах квоты, выделенной для обучения иностранных граждан, и на места по общему конкурсу – 21 августа 2017 года;
- издание и размещение на официальном сайте и информационном стенде приказов о зачислении поступающих на места в пределах квоты, выделенной для обучения иностранных граждан, и на места по общему конкурсу – 21 августа 2017 года.

## **10.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

91. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане; лица; поступающие) имеют право на получение образования в ОЦАД за счет средств Русской Православной Церкви в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг и на местах, выделенных в рамках квоты для обучения иностранных граждан.

92. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

93. Условия зачисления иностранных граждан на образовательную программу магистратуры ОЦАД в рамках квоты:

- владение русским языком на первом уровне владения иностранным гражданином русским языком как иностранным, подтвержденное сертификатом ТРКИ-1/В1.

- направление (рекомендация). Правом направления иностранных граждан и лиц без гражданства обладают: правящие архиереи иных Поместных Православных Церквей либо заграничных епархий Русской Православной Церкви, иерархи иных христианских церквей, зарубежные образовательные и научные организации.

94. При приеме иностранных граждан устанавливаются те же сроки подачи документов и зачисления, что и для лиц, поступающих на основные места.

95. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом "а" пункта 52 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

96. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» соотечественник представляет помимо документов, указанных в настоящих Правилах, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

97. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, в том числе заключенных ОЦАД с зарубежными организациями, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

98. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам магистратуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, не осуществляется.

**Перечень основных образовательных программ по направлениям подготовки магистратуры в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» в 2017 году**

(выписка из приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «21» марта 2011 г. № 1061)

по очной форме обучения со сроком обучения 2 года:

№ п/п	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы						
	наименование образовательной программы		уровень (ступень) образовательной программы	профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемые по завершении образования		вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения
	код	направления подготовки, специальности, профессии		код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>высшее профессиональное образование</b>							
2.	48.04.01	Теология	высшее профессиональное	68	Магистр	Основная	2 года

Ответственный секретарь Приемной комиссии

А.В. Гусев

**Структура вступительных испытаний, приоритетность профильных предметов и минимальные баллы**

48.04.01 Теология (уровень магистратуры),  
профиль «Внешние церковные связи»

<b>Вступительное испытание</b>	<b>Вид вступительного испытания</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Минимальный балл</b>
Богословие	сочинение (эссе)	письменно	7
Иностранный язык	тестирование, собеседование	письменно, устно	7
Профильное собеседование	устно	устно	7

Профильный предмет – профильное собеседование

Максимальный балл – 40, из них до 10 баллов может быть начислено за индивидуальные достижения

Ответственный секретарь Приемной комиссии

А.В. Гусев

**Перечень индивидуальных достижений,  
учитываемых при поступлении**

№ п/п	Название достижения	Балл	Примечание
1.	Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца.	1	
2.	Наличие документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации с отличием.	3	
3.	Наличие статуса победителя (призера) всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования, <sup>1</sup> проводимой в соответствии с планом, утвержденным Минобрнауки России.	2 (1)	Перечень Всероссийских олимпиад студентов
4.	Наличие сертификата международных экзаменов по иностранному языку, по которому ОЦАД проводит вступительные испытания, подтверждающего, что поступающий владеет иностранным языком на уровне не ниже требуемого при поступлении на программы магистратуры ОЦАД.	2 (1) <sup>2</sup>	При представлении действующего сертификата
5.	Наличие публикаций по тематике профиля в рецензируемых изданиях.	2	
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	

Ответственный секретарь Приемной комиссии

А.В. Гусев

<sup>1</sup> В настоящее время в России не проводятся ВСО, соотносимые с направлением 48.00.00 Теология. При поступлении на программу магистратуры ОЦАД учитываются результаты олимпиад, соотносимых со следующими направлениями подготовки: 39.00.00 Социология и социальная работа, 41.00.00 Политические науки и регионоведение, 45.00.00 Языковедение и литературоведение, 47.00.00 Философия, этика и религиоведение 2 балла присуждается за статус победителя, 1 балл – за статус призера.

<sup>2</sup> 1 балл присуждается в том случае, если международный сертификат соответствует уровню B1 по Общеввропейской системе оценки уровня владения иностранным языком. 2 балла присуждается в том случае, если сертификат соответствует уровню B2 и выше.

## Приложение 4

### Расписка в приеме документов от абитуриента

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура  
им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

### Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

Специалист Приемной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Принял документы от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариально заверенная копия, ксерокопия)
1.	Личное заявление	
2.	Документ, удостоверяющий личность и гражданство	
3.	Заявление о согласии на зачисление	
4.	Документ об образовании	
5.	Свидетельство о признании иностранного образования	
6.	5 фотографий 3x4	
7.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения	
8.	Направление (рекомендация)	
9.	Направление о распределении Учебного комитета Русской Православной Церкви	
10.	Ставленнические грамоты	
11.	Свидетельство о пострижении в монашество	
12.	Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в России	
13.	Сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Документы передал: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.