

Инструкция по регистрации абитуриентов в информационной системе «Портал Кампуса Аспирантуры Русской Православной Церкви»

Для подачи документов в Общецерковную аспирантуру и докторантуру в электронном виде абитуриентам необходимо выполнить следующие шаги:

1. Заполнить заявку на регистрацию в Личном кабинете.

1.1. Для перехода к заявке необходимо на сайте Общецерковной аспирантуры и докторантуры <http://doctorantura.ru> перейти к форме заявки: <http://doctorantura.ru/request>

1.2. Перед вами откроется экранная форма ввода данных в заявку:

The screenshot shows the registration form on the website of the Russian Orthodox Church's Graduate School and Doctoral Studies. The header is dark red with the church's emblem and the text "ОБЩЕЦЕРКОВНАЯ АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА ИМЕНИ СВЯТЫХ КИРИЛЛА И МЕФОДИЯ". There are language options (ru, fr, en) and a search icon. The navigation menu includes "РЕКТОР", "Администрация", "Программы", "Кафедры", "Сотрудничество", and "Контакты". The main heading is "ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ". Below it are links for "Заявка на регистрацию" and "Инструкция по заполнению". The instructions state: "Пожалуйста, заполните все поля формы. Обратите особое внимание на требования к паролю. Пароль должен содержать: - минимум 1 заглавную букву; - минимум 1 прописную букву; - минимум 1 не букву; - суммарно минимум 7 символов." The form fields include: "Фамилия", "Имя (по паспорту)", "Отчество", "Дата рождения", "Пол" (radio buttons for "Мужской" and "Женский"), "Сан" (dropdown menu with "Без сана"), "Монашество" (dropdown menu with "Нет"), "E-mail", "Логин", "Пароль", "Повторный ввод пароля", "Комментарий абитуриента", and "Защита от спама" (Captcha). A "Отправить заявку" button is at the bottom.

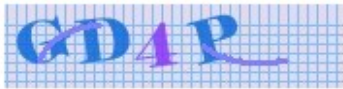

1.3. Заполните необходимые поля:

- «Фамилия» - введите свою фамилию, поле обязательно для заполнения;
- «Имя во Св. Крещении» - введите имя, данное при крещении, поле обязательно для заполнения;
- «Отчество» - введите отчество, поле необязательно для заполнения;
- «Дата рождения» - в календаре выберите дату своего рождения, поле обязательно для заполнения;

- «Пол» - выберите свой пол;
- «Сан» - в выпадающем списке выберите сан, если таковой имеется. Если его нет, то выберите значение «Без сана»;
- «Монашество» - в выпадающем списке выберите степень, если таковая имеется. Если нет, то выберите значение «Нет»;
- «E-mail» - введите адрес электронной почты, поле обязательно для заполнения;
- «Логин» - введите логин, который будете использовать при авторизации в Личном кабинете ИС «Портал Кампуса», поле обязательно для заполнения и заполняется латинскими буквами;
- «Пароль» - введите пароль. Пароль должен отвечать следующим требованиям:
 - минимум 1 заглавная буква;
 - минимум 1 прописная буква;
 - минимум 1 не буква;
 - минимум 7 символов.
- «Повторный ввод пароля» - введите пароль еще раз для исключения ошибки;
- «Комментарий абитуриента» - введите при необходимости комментарий;
- Слева от картинке необходимо ввести символы, отображаемые на картинке.

1.4. Для отправки заявки на рассмотрение администратору необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку», расположенную внизу экранной формы:

Комментарий абитуриента

Отправить заявку

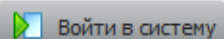
2. При получении электронного письма с целью подтвердить указанный адрес электронной почты перейти по ссылке, указанной в письме;

3. При получении электронного письма, содержащего адрес Личного кабинета, перейти по указанному адресу и авторизоваться в системе, заполнив логин и пароль:

Авторизация

логин:

пароль:



После ввода логина и пароля необходимо нажать на кнопку «Войти в систему».

4. Заполнить анкету в Личном кабинете. После входа в Личный кабинет доступна для скачивания инструкция. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Инструкция» и сохранить ее на свой компьютер.