

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования Русской Православной Церкви
«Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых
равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ПРИКАЗ

№ 41

«Об» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор
протоиерей Максим Козлов
«Об» июля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела аспирантуры как структурного подразделения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД).

1.2. Отдел аспирантуры (далее – Отдел) создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе с учетом объема работы и особенностей деятельности.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ОЦАД по представлению проректора по учебной работе.

1.5. В своей деятельности Отдел непосредственно подчиняется проректору по учебной работе, в части научно-исследовательской деятельности – проректору по научной работе.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. В целях организации и осуществления деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на Отдел возлагаются следующие задачи:

2.1.1. Организация эффективной работы ОЦАД по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Организация приема аспирантов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.3. Контроль разработки всей документации по основным образовательным программам по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и оформление указанной документации надлежащим образом для последующего утверждения.

2.2. В целях организации подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленными к ОЦАД лицами без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на Отдел возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Организация эффективной работы ОЦАД по вопросам, связанным с научно-исследовательской деятельностью прикрепленных лиц;

2.2.2. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и/или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организация и контроль научно-исследовательской деятельности прикрепленных к ОЦАД лиц.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для выполнения задач на Отдел возложены следующие функции:

- взаимодействие с аспирантами и структурными подразделениями ОЦАД для организации учебного процесса аспирантов;
- организация совместно с Управлением образовательных программ приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- взаимодействие с прикрепленными лицами и структурными подразделениями ОЦАД по вопросу организации процесса подготовки диссертаций прикрепленными лицами;
- организация приема экзаменов кандидатского минимума;
- контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов;
- контроль научно-исследовательской деятельности аспирантов и прикрепленных лиц и не реже одного раза в семестр доклад о результатах контроля проректору по научной работе;
- контроль успеваемости аспирантов и не реже одного раза в семестр доклад о результатах контроля проректору по учебной работе;
- контроль посещаемости аспирантов и не реже одного раза в месяц доклад о результатах контроля проректору по воспитательной работе;
- по согласованию с управлением образовательных программ подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, назначении и оплате труда научных руководителей, составе экзаменационных и аттестационных комиссий;
- организация учета, хранения и ведения документации, связанной с работой Отдела и реализацией образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовка запрашиваемой вышестоящими организациями отчетной документации о результатах работы аспирантуры;

– не реже одного раза в год доклад Ученому совету о работе аспирантуры.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

– получать от структурных подразделений ОЦАД необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей документы, справки, статистические данные и другие сведения;

– осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями ОЦАД положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре прикрепленными к ОЦАД лицами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством Российской Федерации и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов ОЦАД.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета ОЦАД.

7.2. При реорганизации Отдела все документы, созданные в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ОЦАД.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

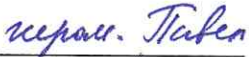

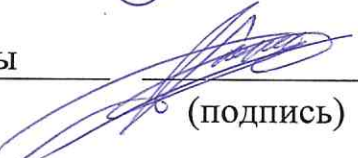

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ОЦАД и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем их утверждения приказом ректора.

8.3. Контроль исполнения настоящего положения осуществляет проректор по учебной работе.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе		Иеромонах Павел (Черкасов С. А.)	<u>28.04.2023</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Проректор по научной работе		Е. А. Пилипенко	<u>27.04.23</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Руководитель юридической службы		А. О. Коршиков	<u>26.04.2023</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Начальник отдела кадров		Л. П. Зенина	<u>27.04.2023</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номера извещения об изменен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Изменен.	Заменен.	Новых	Аннулир.				