

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 1(21)

от «23» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

митрополит Волоколамский
«23» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

Москва
2017

РАЗРАБОТАНО

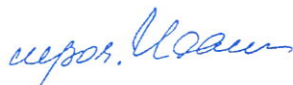
Секретарь Ученого совета



Иерей Димитрий Сафонов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Иеромонах Иоанн
(Копейкин)

И.о. проректора по научной
работе



Д.В. Шмонин

Руководитель УМУ



А.В. Гусев

Руководитель Управления по
связям с общественностью и
протоколу



М.Х. Паласио

Инспектор по воспитательной
и внеучебной работе



Прот. М. Немнов

Руководитель АХО



М.А. Титов

Главный бухгалтер



О.Л. Манская

Заведующий библиотекой



иерей Павел Анищик

И.о. руководителя международного отдела



Д.И. Серов

Настоящее положение является собственностью религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	4
3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	5
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	6
5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С НИМИ.....	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, а также Уставом религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – ОЦАД). Положение определяет компетенцию Ученого совета ОЦАД, его состав и порядок работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции секретаря Ученого совета ОЦАД.

1.2. Ученый совет, возглавляемый Ректором, является выборным представительным коллегиальным органом ОЦАД.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом, локальными актами ОЦАД и настоящим Положением.

1.4. Для осуществления оперативной деятельности Ученого совета из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах, могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по отдельным вопросам деятельности ОЦАД с определением их функций и состава.

1.5. Положение об Ученом совете утверждается приказом Ректора ОЦАД.

2. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Ученого совета по должности входят Ректор, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ОЦАД и вводятся в состав Ученого совета приказом Ректора. Число избираемых членов Ученого совета ОЦАД устанавливается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ОЦАД.

2.2. По представлению проректора по учебной работе с учетом предложений Студенческого совета, на основании избрания Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ОЦАД, в состав Ученого совета может входить председатель студенческого совета или руководитель иной студенческой организации ОЦАД.

2.3. Председателем Ученого совета ОЦАД является Ректор.

2.4. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора.

2.5. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет и исчисляется с даты объявления его состава приказом Ректора. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в

письменной форме.

2.6. Из числа членов Ученого совета приказом Ректора на срок, не превышающий полномочий данного состава Ученого совета, назначается Секретарь Ученого совета (далее – Ученый секретарь), который организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений ОЦАД.

2.7. В случае увольнения из ОЦАД члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета ОЦАД.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

К полномочиям Ученого совета ОЦАД относятся:

3.1. Рассмотрение изменений и дополнений к Уставу и представление этих изменений и дополнений на утверждение Учредителю.

3.2. Решение вопросов организационной и управленческой структуры ОЦАД.

3.3. Принятие решения о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся в ОЦАД, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

3.4. Определение основных перспективных направлений развития ОЦАД, включая ее образовательную и научную деятельность;

3.5. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений ОЦАД, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и обособленных структурных подразделений ОЦАД;

3.6. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений ОЦАД;

3.7. Утверждение основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется подготовка в ОЦАД;

3.8. Принятие решения о создании Попечительского совета ОЦАД;

3.9. Утверждение учебных планов и программ.

3.10. Утверждение тем диссертационных работ, научных консультантов и руководителей аспирантов и докторантов.

3.11. Принятие решений по важнейшим вопросам учебной, методической, научно-исследовательской и другой уставной деятельности, экономического и социального развития ОЦАД.

3.12. Представление к ученым званиям профессора и доцента.

3.13. Проведение процедуры выборов заведующих кафедрами.

3.14. Вынесение рекомендаций Ректору по вопросам предоставления лицам профессорско-преподавательского состава длительных творческих отпусков.

3.15. Рассмотрение издательских планов и основных направлений издательской деятельности ОЦАД.

3.16. Ходатайство перед Святейшим Патриархом о присуждении почетных званий ОЦАД.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель Ученого совета:

- председательствует на заседаниях Ученого совета;
- утверждает повестку дня заседаний Ученого совета;
- подписывает протоколы заседаний Ученого совета;
- контролирует выполнение решений Ученого совета.

4.2. Ученый секретарь ОЦАД:

- организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета, следит за соблюдением регламента работы Ученого совета;
- формирует повестки заседаний Ученого совета, по согласованию с проректорами представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов Ученого совета;
- контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
- заверяет выписки из протоколов заседаний Ученого совета;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей;
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;
- информирует Председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений ОЦАД;

– выполняет поручения проректоров, связанные с организацией деятельности Ученого совета;

– выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.4. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседаний Ученого совета, в структурных подразделениях ОЦАД.

4.5. Председатель и Ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Ученого совета.

4.6. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

4.7. Заседания Ученого совета проводятся согласно плану работы, утверждаемому Ученым советом, но не реже двух раз в год.

4.8. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений ОЦАД, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

4.9. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом. Предложение о включении вопроса в повестку дня рассматривается и утверждается Председателем Ученого совета.

4.10. Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета, принятие по ним постановлений, решений и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется приказами и распоряжениями Ректора ОЦАД. Ректор ОЦАД вправе своим письменным распоряжением поручить функции председательствующего на отдельных заседаниях или проведение обсуждения отдельных вопросов повестки дня одному из проректоров.

4.11. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и освещаются на сайте ОЦАД.

4.12. Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета его члены обязаны заблаговременно информировать Ученого секретаря о причине отсутствия.

4.13. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.14. Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

4.15. По предложению председательствующего на заседании Ученого совета могут формироваться рабочие органы: секретариат, счетная и редакционная комиссии.

4.16. Счетная комиссия создается для проведения тайного голосования и подсчета его результатов во время заседания.

4.17. Для принятия решений по вопросам, связанным с представлением к присвоению ученых званий, кворум Ученого совета должен составлять не менее двух третей его списочного состава.

4.18. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем, визируется проректорами, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

4.19. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня, предоставляют документы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого. В случае не предоставления в указанный срок документов Председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

4.20. Документы, предоставляемые на заседание Ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Ученого совета.

4.21. Документы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке проректорами и Ученым секретарем.

4.22. Ученый секретарь не позднее, чем за три дня до заседания, доводит до всех членов Ученого совета документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные в соответствии с утвержденной процедурой.

4.23. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.24. Решения Ученого совета по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием, если не было иного предварительного распоряжения председателя Ученого совета.

4.25. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.26. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не могут входить

члены Ученого совета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

4.27 Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.28. По решению Председателя Ученого совета Ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов Ученого совета по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

4.29 На очередном заседании Ученого совета Председатель Ученого совета или Ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета и заносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.30. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета;
 - участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам.
 - участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
 - вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
 - получать информацию в структурных подразделениях ОЦАД в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- 4.31. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника, являющегося членом Ученого совета.
- 4.32. Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета без делегирования своих полномочий другим лицам.

5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С НИМИ

5.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты подписания соответствующего протокола Председателем Ученого совета (председательствующим на заседании) и Ученым секретарем.

5.2. Протокол готовится Ученым секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета, визируется проректорами и подписывается

Председателем Ученого совета (председательствующим на заседании) и Ученым секретарем.

5.3. Структурным подразделениям ОЦАД, работникам ОЦАД, являющимся исполнителями решений Ученого совета, в течение пяти рабочих дней с момента подписания направляются выписки из протокола заседания.

5.4. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря.

5.5. Протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение трех лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце каждого календарного года Ученый секретарь передает по описи на архивное хранение протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним.

5.6. Решения Ученого совета являются обязательными для работников ОЦАД и ее обучающихся.

5.7. Решения Ученого совета реализуются постановлениями Ученого совета и приказами Ректора.

5.8. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами, аудиозаписью у Ученого секретаря с разрешения Председателя Ученого совета.

5.9. Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписей предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Ученом совете ОЦАД, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета, оформляются постановлением Ученого совета и утверждаются приказом Ректора.

6.2. Процедуры рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

1 1 1

1 1 1

Лист регистрации изменений

изм. изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме- ненных	замене- нных	новых	аннулирован- ных				