

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная  
аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и  
Мефодия»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом

Протокол № 02-20

«27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

+ *Митрополит Волоколамский*

митрополит Волоколамский

«27» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ**

Москва  
2020

## РАЗРАБОТАНО

Зам. проректора по научной работе

Теплых Г.И.

Начальник отдела докторантуры

протоиерей  
Алексий Марченко

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Д.В.Шмонин

Проректор  
по учебной работе

иеромонах Павел  
(Черкасов)

Начальник  
Управления методического  
обеспечения и сопровождения  
образовательных программ

А.В.Гусев

Главный бухгалтер

О.Л.Манская

Зав. Библиотекой

О.С.Трофимова

Настоящее положение является собственностью Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	3
<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
<b>2 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ (ДОКТОРАНТАМ)</b> .....	5
<b>3 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ</b> .....	6
<b>4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ</b> .....	10
<b>5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ</b> .....	13
<b>6 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ</b> .....	14
Приложение 1 .....	16
Приложение 2 .....	18
Приложение 3 .....	20
Приложение 4 .....	22
Приложение 5 .....	25
Приложение 6 .....	26
Приложение 7 .....	30
Приложение 8 .....	33
Приложение 9 .....	39
Приложение 10 .....	40

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о докторантуре (далее - Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее - ОЦАД) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру ОЦАД научных и педагогических работников (далее – Работники); порядок направления в докторантуру Работников ОЦАД и порядок направления Работников в докторантуру сторонними образовательными или научными организациями (православными религиозными и светскими); требования к Работникам, сроки подготовки в докторантуре, размер и порядок осуществления Работникам ежемесячных выплат.

1.3 Докторантура является формой подготовки научных кадров в ОЦАД как принимающей организации (далее – Принимающая организация), в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени

доктора богословия, доктора церковной истории, доктора теологии (далее – Докторская диссертация).

1.4 Направляющая организация – православная религиозная или светская организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, Работники которой направляются в Принимающую организацию для подготовки Докторской диссертации. Направляющая и Принимающая организации совпадают в случае приема в докторантуру ОЦАД ее работников.

1.5 Работник, соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, и осуществляющий подготовку Докторской диссертации в докторантуре, является докторантом (далее – Докторант).

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ (ДОКТОРАНТАМ)**

2.1 В докторантуру ОЦАД может быть принят Работник православной религиозной или светской организации, осуществляющей педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность на территории Российской Федерации или на территории иных государств. Таковыми являются Работники Православных духовных академий или семинарий, Православных университетов и институтов, государственных или частных высших учебных заведений, церковных и государственных научно-исследовательских учреждений.

2.2 В исключительных случаях, на основании решения Ректора ОЦАД при наличии рекомендации Ученого совета, в докторантуру может быть принят соискатель научно-богословской ученой степени (доктора богословия или доктора церковной истории), не являющийся Работником образовательной или научной организации. В этом случае порядок поступления Работника соответствует правилам поступления Работника ОЦАД.

2.3 Поступающий в докторантуру ОЦАД Работник должен иметь:

– ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

– соискатель ученой степени доктора теологии должен иметь диплом кандидата наук государственного образца;

– соискатель ученой степени доктора богословия или доктора церковной истории должен иметь диплом о присуждении ученой степени кандидата богословия Русской Православной Церкви или диплом о присуждении ученой степени кандидата богословия автокефальной

(автономной) Православной Церкви или диплом кандидата наук государственного образца;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в Направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные перечнем объектов авторского права, включая статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях;
- план подготовки Докторской диссертации.

2.4 При приеме в докторантуру устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности поступающих:

- не менее 4 (четырёх) публикаций за последние 5 (пять) лет, предшествующих поступлению в докторантуру и соответствующих научному направлению исследования;

- для соискателей ученой степени доктора теологии из представленных 4 (четырёх) не менее 3 (трех) публикаций в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК, или международные базы Scopus и Web of Science.

- для соискателей научно-богословских ученых степеней (доктора богословия, доктора церковной истории) публикации должны быть размещены в изданиях, входящих в Общецерковный перечень рецензируемых изданий или изданиях, входящих в перечень ВАК, международные базы Scopus и Web of Science.

### **3 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ**

3.1 Направление Работника в Докторантуру ОЦАД осуществляется на основании заявления (в церковных организациях – прошения) Работника на имя руководителя Направляющей организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие Работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения (Приложение №1) (Приложение №2).

3.2 Заявление (прошение) Работника о направлении в докторантуру ОЦАД подлежит обсуждению на заседании Ученого совета (при наличии) Направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый совет Направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю Направляющей организации о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в докторантуре ОЦАД.

3.3 В случае направления в докторантуру Работника ОЦАД в Ученый совет ОЦАД предоставляется рекомендация Научно-методического совета в

форме выписки из протокола заседания с решением о рекомендации. В выписке из протокола заседания Научно-методического совета фиксируется информация о выбранной теме диссертации и предполагаемом научном консультанте.

3.4 Ученый совет ОЦАД вправе дать рекомендацию Ректору ОЦАД о возможности подготовки Работником Докторской диссертации в докторантуре ОЦАД при условии прохождения Конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Положения (далее - Конкурсный отбор).

3.5 Решение о направлении Работника в докторантуру принимается руководителем Направляющей организации (для Работников ОЦАД – Ректором ОЦАД) с учетом рекомендации Ученого совета (при наличии) в течение 3 месяцев со дня подачи Работником соответствующего заявления (прошения).

3.6 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении Работника в докторантуру подает в Принимающую организацию (ОЦАД) письмо-ходатайство, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное печатью Направляющей организации, об участии Работника, направляемого в докторантуру Принимающей организации, в Конкурсном отборе.

3.7 Для участия в Конкурсном отборе в докторантуру в Отдел докторантуры ОЦАД Работником предоставляются следующие документы:

- личное заявление (прошение) на имя Ректора Работника ОЦАД или Работника сторонней Направляющей организации об участии в Конкурсном отборе в докторантуру ОЦАД (Приложение 3);

- документ, удостоверяющий личность;

- анкета с фотографией размером 3x4 см., заверенная по месту работы (Приложение 4); (*Требования к внешнему виду на фото для духовенства и монашествующих: в подряснике или рясе черного цвета, с крестом, без головного убора*);

- копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве. Исключения составляют случаи, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык;

- заверенная в установленном порядке копия аттестата, подтверждающая наличие у работника ученого звания;

- копия документа, удостоверяющего личность Работника;
- список научных трудов и достижений (в том числе в соавторстве), подписанный для Работников ОЦАД проректором по научной работе; для Работников сторонней Направляющей организации – подписанный руководителем Направляющей организации и заверенный её печатью;
- выписка из протокола заседания Ученого совета Направляющей организации об утверждении темы диссертационного исследования; для Работников ОЦАД – выписки из протокола заседания Научно-методического совета и из протокола заседания Ученого совета ОЦАД;
- письмо-ходатайство от сторонней Направляющей организации об участии Работника в конкурсном отборе в докторантуру ОЦАД, подписанное руководителем Направляющей организации и заверенное её печатью;
- план-проект подготовки Докторской диссертации, подписанный лично Работником;
- письменное согласие предполагаемого научного консультанта на осуществление научного консультирования при написании докторской диссертации (при его наличии);
- справка о трудовом стаже, заверенная в отделе кадров Направляющей организации, или копия иного документа, заверенного в организации, выдавшей данный документ, подтверждающего наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет, в том числе наличие трудового стажа в Направляющей организации не менее 1 (одного) года;
- договор на подготовку Докторской диссертации в докторантуре, который заключается после успешного прохождения Работником Конкурсного отбора при зачислении в докторантуру. Договор оформляется в трех экземплярах для Работников сторонней организации (Приложение 6) и в двух экземплярах – для Работников ОЦАД (Приложение 7);
- Иностранцы поступающие должны направить в секретариат Комиссии по регулированию студенческого обмена пакет документов не позднее, чем за 30 дней до начала Конкурсного отбора в докторантуру, указанный в настоящем Положении. Через Комиссию проходят поступающие, являющиеся гражданами стран дальнего зарубежья. Поступающие из стран СНГ направляют документы напрямую в отдел докторантуры ОЦАД;
- Поступающие, не владеющие русским языком, зачисляются на подготовительный год обучения, в рамках которого они должны успешно завершить курс русского языка;

– Лица, не работающие в организации, осуществляющей образовательную или научную деятельность (на основании Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842), имеют возможность проводить научно-исследовательскую работу и готовить текст Докторской диссертации самостоятельно. После завершения работы над текстом докторской диссертации они имеют право представить его в диссертационный совет, созданный на базе ОЦАД, для получения заключения о возможности защиты докторской диссертации в диссертационном совете. Указанным лицам ОЦАД может на безвозмездной основе оказывать консультативную и информационно-методическую помощь в подготовке диссертации. Лицо, ведущее подготовку Докторской диссертации самостоятельно, подает заявление на имя Ректора, с указанием темы исследования и требуемой помощи. К заявлению прилагается не менее 20% текста диссертации, а также список опубликованных статей. Решение об оказании помощи принимает Ректор ОЦАД, по представлению Ученого совета, с указанием количества академических часов специалиста ОЦАД и (или) количества часов работы в библиотеке;

– Рассмотрение пакета документов лиц, состоящих в списках запрещенных и заштатных клириков, согласно «Положению о практике запрещения клириков в служении и почисления клириков за штат», принятому Священным Синодом Русской Православной Церкви 22 марта 2011 г., производится в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом ОЦАД;

– В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», ОЦАД устанавливает дополнительный перечень документов, представляемых поступающим в докторантуру ОЦАД при подаче заявления на имя Ректора и подтверждающих соответствие поступающего условиям, вытекающим из внутренних установлений Русской Православной Церкви:

– для клириков и монашествующих Русской Православной Церкви: необходима рекомендация от Патриарха Московского и всея Руси, руководителей синодальных учреждений и комиссий Русской Православной Церкви, епархиальных архиереев Русской Православной Церкви, ректоров духовных академий и семинарий, православных институтов и университетов, входящих в образовательную систему Русской Православной Церкви. Для мирян указанные требования не являются обязательными и носят рекомендательный характер: возможны рекомендации настоятелей приходов или монастырей (в последнем случае рекомендация заверяется епархиальным архиереем);

- для клириков, монашествующих и мирян автокефальных (автономных) Православных Церквей: необходима рекомендация от Предстоятеля автокефальной (автономной) Православной Церкви или епархиальных архиереев означенной Церкви, благословение ректора ОЦАД;
- автобиография. Примерная форма автобиографии приведена в (Приложении 9);
- ставленнические грамоты – для лиц в священном сане;
- свидетельство о пострижении в монашество – для монашествующих.

#### **4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ**

4.1 Приказом Ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» устанавливаются сроки проведения вступительных испытаний и порядок поступления в докторантуру.

4.2 ОЦАД объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности поступления Работников в докторантуру, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит Конкурсный отбор.

4.3 Количество лиц, принимаемых в докторантуру, ежегодно устанавливается приказом Ректора ОЦАД по рекомендации Научно-методического совета и отдела докторантуры.

4.4 Один раз в год – с 15 сентября по 15 октября текущего года ОЦАД осуществляет прием документов для поступления в докторантуру после объявления конкурса.

4.5 Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления об участии в конкурсном отборе в докторантуру, размещается на официальном сайте Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

4.6 На каждого поступающего в отделе докторантуры ОЦАД формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Конкурсный отбор осуществляется комиссией по вопросам проведения Конкурсного отбора для рассмотрения вопросов зачисления в докторантуру ОЦАД (далее Конкурсная комиссия), утверждаемой Ректором

ОЦАД. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ОЦАД и включает в себя председателя в лице Ректора или проректора по научной работе, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются ведущие специалисты в соответствии с профилем научной специальности.

4.8 По результатам Конкурсного отбора, проводимого Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», Конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертации лицам, участвовавшим в Конкурсном отборе. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.9 Решение Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» до 1 ноября.

4.10 Лица, не прошедшие Конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в Конкурсном отборе. Документы возвращаются отделом докторантуры ОЦАД в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления.

4.11 Зачисление в докторантуру ОЦАД лиц, прошедших Конкурсный отбор, производится с 1 ноября текущего года приказом Ректора Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» после заключения договора.

4.12 Подготовка Докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктами 4.15 и 4.16 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года.

4.13 В исключительных случаях, на основании решения Ректора, по представлению Ученого совета, для соискателей научно-богословских степеней (доктора богословия, доктора церковной истории) возможно продление срока подготовки докторской диссертации в докторантуре ОЦАД, но не более 1 года.

4.14 При подготовке Докторской диссертации устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности Докторантов:

– для соискателей ученой степени доктора теологии – не менее 4 (четырёх) публикации ежегодно в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК или международные базы Scopus и Web of Science.

– для соискателей ученой степени доктора богословия, доктора церковной истории – не менее 4 (четырёх) публикаций ежегодно в изданиях, входящих в Общецерковный перечень рецензируемых изданий, а также в изданиях, входящих в перечень ВАК или международные базы Scopus и Web of Science. Ответственность за публикационную активность несет Докторант.

4.15 Подготовка Докторской диссертации осуществляется на основании договора между Направляющей организацией, Принимающей организацией (ОЦАД) и Докторантом, который оформляется в трех экземплярах (Приложение 6).

4.16 В случае направления в докторантуру ОЦАД Работника ОЦАД договор заключается между ОЦАД и Докторантом, который оформляется в двух экземплярах (Приложение 7).

4.17 Договор, указанный в пунктах 4.15 и 4.16 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- тема Докторской диссертации по научной специальности;
- условия проведения научных исследований Докторантом;
- срок подготовки Докторской диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации и установлениям Русской Православной Церкви.

4.18 Как Принимающая организация ОЦАД осуществляет расходы на создание условий для подготовки Докторской диссертации.

4.19 С целью повышения научной и педагогической квалификации по научной специальности своего Работника, ОЦАД вправе предоставить этому Работнику возможность подготовить Докторскую диссертацию в докторантуре без возмещения затрат.

4.20 В случае поступления в докторантуру ОЦАД Работника сторонней Направляющей организации подготовка Докторской диссертации в докторантуре может осуществляться как на безвозмездной основе, так и по договору пожертвования ОЦАД на обеспечение условий по подготовке Докторантом диссертации, по соглашению сторон.

4.21 Для оказания помощи Докторанту в подготовке Докторской диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

4.22 Оплата труда научного консультанта осуществляется по согласованию сторон на договорной основе между ОЦАД и Направляющей организацией.

4.23 Ученый совет ОЦАД после заключения договора, указанного в пунктах 4.15 или 4.16 настоящего Положения, и выхода приказа о зачислении в докторантуру ОЦАД, утверждает индивидуальный план Докторанта (Приложение 8), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Индивидуальный план докторанта утверждается в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления Работника в докторантуру ОЦАД.

4.24 Научно-методический совет ОЦАД ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

4.25 В течение одного месяца со дня предварительного рассмотрения диссертации на заседании Научно-методического совета ОЦАД, включающем доклад Докторанта, ОЦАД обязан выдать Докторанту заключение по Докторской диссертации, предусмотренное Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию. Указанное заключение выдается после подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя проректора по научной работе ОЦАД заявления о выдаче заключения.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ**

5.1 Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками и информационными ресурсами ОЦАД;
- участвовать в научных исследованиях ОЦАД по теме Докторской диссертации;
- пользоваться поддержкой созданной на базе ОЦАД Научно-образовательной теологической ассоциацией (НОТА) и участвовать в проводимых ей мероприятиях, содействующих подготовке докторской диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором;
- за Докторантом сохраняются права по месту работы или церковного служения, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.2 Докторанты – работники, занимающие должности профессорско-преподавательского состава по основному месту работы или внутривузовскому совместительству, могут ходатайствовать о снижении преподавательской нагрузки по занимаемой ими должности (ставки, доли ставки) с сохранением

заработной платы при выполнении индивидуального плана Докторской диссертации, а также соблюдении и (или) превышении требований к минимальной публикационной активности.

При этом:

5.2.1 нагрузка может быть снижена при предоставлении в отдел кадров личного заявления Докторанта по установленной форме (Приложение 5);

5.2.2 размер снижаемой нагрузки указывается в заявлении в соответствии с годом обучения в докторантуре:

- 1 год обучения в докторантуре – снижение преподавательской нагрузки не более чем на 25 %;
- 2 год обучения в докторантуре – снижение преподавательской нагрузки не более чем на 50 %;
- 3 год обучения в докторантуре – снижение преподавательской нагрузки на 100 % (или менее, согласно личному заявлению Докторанта).

5.3 Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку Докторской диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- своевременно выполнять минимальные требования к публикационной активности, указанные в п. 4.14 настоящего Положения;
- ежегодно отчитываться перед Научно-методическим советом ОЦАД о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

## **6 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ**

6.1 Направляющая организация может осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, установленном руководителем Направляющей организации.

6.2 В случае, если при направлении в докторантуру Работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты могут производиться дополнительно к заработной плате. В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, Работнику (на основании заявления по месту работы или службы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты Докторантам осуществляются в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4 В случае увольнения Работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

*Личное заявление (прошение) Работника ОЦАД, поступающего в докторантуру ОЦАД, о рассмотрении документов на Ученом совете*

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,  
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ И Л А Р И О Н У,  
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,  
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ**

ОТ \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - при наличии, сан, имя в постриге - при наличии)*

Гражданство \_\_\_\_\_

являюсь лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, в соответствии

с законодательством РФ: Да  Нет

Пол Муж.  Жен.

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт серия номер \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) № \_\_\_\_\_

Свидетельство Государственного пенсионного фонда (СНИЛС): № \_\_\_\_\_

Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) серия \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: индекс \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почта: \_\_\_\_\_

**ПРОШЕНИЕ**

Почтительно прошу рассмотреть на Ученом совете ОЦАД мои документы по вопросу о направлении в докторантуру ОЦАД для участия в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора богословия/доктора церковной истории/доктора теологии *(выбрать нужное)*.

**О себе сообщаю следующее:**

Имею \_\_\_\_\_ образование, полученное в \_\_\_\_\_ году

в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

Документ об образовании	Серия	номер
Дата выдачи		
Направление подготовки (специальность), по которому получено образование		
Иностранный язык:	Уровень владения	
<i>(указать иностранный (ые) язык(и))</i>		
Присуждена ученая степень по специальности:		
Диплом кандидата наук (PhD):	серия	№
Дата выдачи		
Стаж педагогической и (или) научной работы	лет	
Направляющая организация		
<i>(полное наименование организации)</i>		
Трудовой стаж в направляющей организации	лет	
Наличие научных публикаций по тематике профиля в рецензируемых изданиях, отчётов по научно-исследовательской работе:	Да	Нет

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен(на)

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*

Начальник отдела докторантуры

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*

Научный консультант

*(при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*

**Личное заявление (в церковных организациях – прошение) Работника сторонней Направляющей организации, поступающего в докторантуру ОЦАД, о рассмотрении документов на Ученом совете Направляющей организации**

Ректору  
(Полное наименование образовательной организации высшего образования)  
Ф.И.О., священный сан, уч. звание, уч. степень.

От

*(фамилия, имя, отчество - при наличии, сан, имя в постриге -при наличии)*

Гражданство

являюсь лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, в соответствии

с законодательством РФ: Да  Нет

Пол Муж.  Жен.

Дата и место рождения:

Паспорт серия номер Серия

Выдан

Дата выдачи код подразделения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) №

Свидетельство Государственного пенсионного фонда (СНИЛС): №

Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) серия

Адрес регистрации: индекс

Адрес фактического проживания: индекс

Контактный телефон:

Адрес электронной почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(ПРОШЕНИЕ)**

Прошу рассмотреть на Ученом совете мои документы по вопросу о направлении в докторантуру Общецерковной аспирантуры и докторантуры им. св. Кирилла и Мефодия для участия в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора богословия/доктора церковной истории/доктора теологии *(выбрать нужное)*.

**О себе сообщаю следующее:**

Имею образование, полученное в году

в образовательном учреждении

Документ об образовании

Серия

номер

Дата выдачи		
Направление подготовки (специальность), по которому получено образование		
Иностранный язык:	Уровень владения	
<i>(указать иностранный (ые) язык(и))</i>		
Присуждена ученая степень по специальности:		
Диплом кандидата наук (PhD):	серия	№
Дата выдачи		
Стаж педагогической и (или) научной работы	лет	
Направляющая организация		
<i>(полное наименование организации)</i>		
Трудовой стаж в направляющей организации	лет	
Наличие научных публикаций по тематике профиля в рецензируемых изданиях, отчётов по научно-исследовательской работе:	Да	Нет

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен(на)

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*

Научный консультант

*(при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*

*Личное заявление (прошение) Работника сторонней Направляющей организации или Работника ОЦАД, поступающего в докторантуру ОЦАД, об участии в Конкурсном отборе*

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,  
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ И Л А Р И О Н У,  
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,  
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ**

ОТ \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - при наличии, сан, имя в постриге - при наличии)*

Гражданство

являюсь лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, в соответствии

с законодательством РФ: Да

Нет

Пол

Муж.

Жен.

Дата и место рождения:

Паспорт серия номер

серия

выдан

Дата выдачи

код подразделения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) №

Свидетельство Государственного пенсионного фонда (СНИЛС): №

Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) серия

Адрес регистрации: индекс

Адрес фактического проживания: индекс

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(ПРОШЕНИЕ)**

Почтительно прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискании ученой степени доктора богословия/доктора церковной истории/доктора теологии в докторантуре ОЦАД *(выбрать нужное)*.

**О себе сообщаю следующее:**

Имею

образование, полученное в

году

в образовательном учреждении

Документ об образовании

Серия

номер

Дата выдачи		
Направление подготовки (специальность), по которому получено образование		
Иностранный язык:	Уровень владения	
<i>(указать иностранный (ые) язык(и))</i>		
Присуждена ученая степень по специальности:		
Диплом кандидата наук (PhD):	серия	№
Дата выдачи		
Стаж педагогической и (или) научной работы	лет	
Направляющая организация		
<i>(полное наименование организации)</i>		
Трудовой стаж в направляющей организации	лет	
Наличие научных публикаций по тематике профиля в рецензируемых изданиях, отчётов по научно-исследовательской работе:	Да	Нет

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учёта поступающих на обучение согласен(на)

\_\_\_\_\_  
*(подпись поступающего)*

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*

Начальник отдела докторантуры

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*

Научный консультант

*(при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО, сан)*





---

---

---

13. Адрес постоянной регистрации

---

Телефоны (домашний, мобильный, служебный)

---

E-mail

---

14. Паспорт: серия

№

---

когда выдан

---

кем выдан

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Заявление (прошение) о снижении педагогической нагрузки для Работников  
ОЦАД*

**ЕГО ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕНСТВУ,  
ВЫСОКОПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ И Л А Р И О Н У,  
МИТРОПОЛИТУ ВОЛОКОЛАМСКОМУ,  
РЕКТОРУ ОБЩЕЦЕРКОВНОЙ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
(ПРОШЕНИЕ)**

В соответствии с Положением о докторантуре почтительно прошу снизить преподавательскую нагрузку по занимаемой должности с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Тема диссертации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Шифр и наименование специальности:

Год обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись докторанта)*

СОГЛАСОВАНО:

Отдел докторантуры

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение 6

**Трехсторонний Договор для докторантов – Работников сторонней Направляющей организации**

**Договор № \_\_\_\_\_  
о подготовке научных кадров в докторантуре**

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» именуемая в дальнейшем «Принимающая организация», ОЦАД, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем «Направляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество докторанта)*

именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ОЦАД принимает на себя обязательства по подготовке научных кадров в докторантуре, включающие в себя создание условий и организацию проведения Докторантом научных исследований с последующей подготовкой по их результатам докторской диссертации по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр, наименование специальности)*

по теме \_\_\_\_\_

*(указать тему)*

1.2. Направляющая организация может осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в порядке и размере, установленном руководителем Направляющей организации.

1.3. Срок подготовки в докторантуре составляет \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Подготовка Докторанта осуществляется за счет средств Учредителя (на безвозмездной основе) или за счет Направляющей организации (по договору пожертвования по соглашению Сторон).

**2. Условия проведения научных исследований Докторантом**

2.1. Наличие в ОЦАД научного потенциала, для осуществления исследования в рамках научной специальности: \_\_\_\_\_.

2.2. Возможность назначения Докторанту научного консультанта из числа докторов наук, работающих в ОЦАД.

2.3. Наличие в ОЦАД библиотеки, информационных ресурсов, необходимых для проведения научных исследований.

2.4. Доступ к электронной полнотекстовой библиотеке диссертаций и авторефератов ОЦАД.

2.5. Возможность участия Докторанта в научных конференциях ОЦАД.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. ОЦАД обязан:

- 3.1.1. Утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).
- 3.1.2. Назначить научного консультанта из числа докторов наук.
- 3.1.3. Создать Докторанту необходимые условия для проведения научных исследований и подготовки, в том числе предоставить доступ к библиотеке и иным фондам и ресурсам ОЦАД.
- 3.2. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании кафедры и на Научно-методическом совете ОЦАД, готовить выписку заключение о результатах рассмотрения отчета для представления Направляющей организации.
- 3.3. Выдать Докторанту заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в течение 1 месяца со дня представления диссертации, а также направить копию заключения Направляющей организации.
- 3.4. Направляющая организация обязана:
  - 3.4.1. Доводить своевременно до сведения ОЦАД информацию об изменении наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.
- 3.5. Докторант обязан:
  - 3.5.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.
  - 3.5.2. Выполнять своевременно индивидуальный план и ежегодно отчитываться перед Научно-методическим советом ОЦАД о выполнении индивидуального плана.
  - 3.5.3. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её Принимающей организации для соответствующего заключения.
- 3.6. ОЦАД имеет право:
  - 3.6.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Докторантом возложенных на него обязательств, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора.
- 3.7. Направляющая организация имеет право:
  - 3.7.1. Отказаться от исполнения Договора в любое время.
- 3.8. Докторант имеет право:
  - 3.8.1. Обращаться к ОЦАД по вопросам, касающимся организации и осуществления процесса подготовки докторской диссертации.
  - 3.8.2. Пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, и иными фондами и ресурсами ОЦАД.
  - 3.8.3. Участвовать в научных исследованиях ОЦАД по теме диссертации.

#### **4. Стоимость подготовки и порядок расчетов**

- 4.1. Подготовка научных кадров в докторантуре ОЦАД осуществляется за счет средств Учредителя ОЦАД (на безвозмездной основе) или за счет средств Направляющей организации (по договору пожертвования по соглашению Сторон).

#### **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

- 6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

6.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

### **7. Срок действия, изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Условия, на которых подписан настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.5. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- невыполнения Докторантом плана подготовки диссертации;
- нарушения Докторантом требований Устава ОЦАД;
- Правил внутреннего распорядка.

7.6. В случае возникновения обстоятельств, дающих ОЦАД основание для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения взятых на себя Докторантом и (или) Направляющей организацией обязательств по настоящему Договору, ОЦАД письменно уведомляет Направляющую организацию о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и предлагает Направляющей организации и (или) Докторанту в течение 15 календарных дней устранить основание для расторжения настоящего Договора.

7.7. В случае если Докторант и (или) Направляющая организация не устранили причину, являющуюся основанием для расторжения настоящего Договора, то ОЦАД расторгает Договор в одностороннем порядке.

7.8. Докторант и (или) Направляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ОЦАД фактически понесенных им расходов.

7.9. Отношения между Докторантом и Направляющей организацией, связанные с расторжением настоящего Договора, могут быть урегулированы отдельным соглашением, заключаемым между Направляющей организацией и Докторантом.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### **Реквизиты сторон:**

Исполнитель:	Заказчик	Докторант
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»	Наименование направляющей организации	Ф.И.О.
Юридический адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, стр. 1 Фактический адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, стр.1 ИНН: 7736121409 КПП: 770501001	Юридический адрес	Адрес
	Банковские реквизиты:	Паспортные данные

кор./с: 30101810400000000225 р/с: 40703810438000003112 Наименование банка плательщика: ПАО Сбербанк г. Москва		
<i>(Должность, ФИО, сан)</i>	<i>(Должность, ФИО, сан)</i>	<i>(ФИО, сан докторанта)</i>

<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
« » _____ 20__ г.	« » _____ 20__ г.	« » _____ 20__ г.
М.П.	М.П	М.П

Приложение 7  
*Двусторонний договор для докторантов – Работников ОЦАД*

**Договор № \_\_\_\_\_  
о подготовке в докторантуре**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» именуемая в дальнейшем «Принимающая организация», ОЦАД, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество докторанта)*

именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ОЦАД принимает на себя обязательства по подготовке научных кадров в докторантуре, включающие в себя создание условий и организацию проведения Докторантом научных исследований с последующей подготовкой по их результатам докторской диссертации по научной специальности \_\_\_\_\_

*(указать шифр, наименование специальности)*

по теме \_\_\_\_\_

*(указать тему)*

1.2. Срок подготовки в докторантуре составляет \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Подготовка Докторанта осуществляется за счет средств Учредителя (на безвозмездной основе).

**2. Условия проведения научных исследований Докторантом**

2.1. Наличие в ОЦАД научного потенциала, для осуществления исследования в рамках церковной докторантуры.

2.2. Возможность назначения Докторанту научного консультанта из числа докторов богословия или докторов наук, работающих в ОЦАД.

2.3. Наличие в ОЦАД библиотеки, информационных ресурсов, необходимых для проведения научных исследований.

2.4. Доступ к электронной полнотекстовой библиотеке диссертаций и авторефератов ОЦАД.

2.5. Возможность участия Докторанта в научных конференциях ОЦАД.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. ОЦАД обязан:

3.1.1. Утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

3.1.2. Назначить научного консультанта из числа докторов наук или докторов богословия.

3.1.3. Создать Докторанту необходимые условия для проведения научных исследований и подготовки, в том числе предоставить доступ к библиотеке и иным фондам и ресурсам ОЦАД.

3.2. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании Научно-методического совета ОЦАД, готовить заключение о результатах рассмотрения отчета.

3.3. Докторант обязан:

3.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.3.2. Выполнять своевременно индивидуальный план и ежегодно отчитываться перед Научно-методическим советом ОЦАД о выполнении индивидуального плана.

3.3.3. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её Научно-методическому совету ОЦАД для соответствующего заключения.

3.4. ОЦАД имеет право:

3.4.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Докторантом возложенных на него обязательств, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора.

3.5. Докторант имеет право:

3.5.1. Обращаться к ОЦАД по вопросам, касающимся организации и осуществления процесса подготовки докторской диссертации.

3.5.2. Пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, и иными фондами и ресурсами ОЦАД.

3.5.3. Участвовать в научных исследованиях ОЦАД по теме диссертации.

#### **4. Стоимость подготовки и порядок расчетов**

4.1. Подготовка научных кадров в докторантуре ОЦАД осуществляется за счет средств Учредителя ОЦАД (на безвозмездной основе).

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

6.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

#### **7. Срок действия, изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Условия, на которых подписан настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви.

7.3. Любые изменения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.5. ОЦАД вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- невыполнения Докторантом плана подготовки диссертации;
- нарушения Докторантом требований Устава ОЦАД;
- Правил внутреннего распорядка.

7.6. В случае возникновения обстоятельств, дающих ОЦАД основание для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения взятых на себя Докторантом обязательств по настоящему Договору, ОЦАД письменно уведомляет Докторанта о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и предлагает Докторанту в течение 15 календарных дней устранить основание для расторжения настоящего Договора.

7.7. В случае если Докторант не устранили причину, являющуюся основанием для расторжения настоящего Договора, то ОЦАД расторгает Договор в одностороннем порядке.

7.8. Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ОЦАД фактически понесенных им расходов.

### 8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### Реквизиты сторон:

Исполнитель:	Докторант
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия»	Ф.И.О.
Юридический адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, стр. 1 Фактический адрес: 115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 4/2, стр.1 ИНН: 7736121409 КПП: 770501001 кор./с: 30101810400000000225 р/с: 40703810438000003112 Наименование банка плательщика: ПАО Сбербанк г. Москва	Адрес  Паспортные данные
<i>(Должность, ФИО, сан)</i>	<i>(ФИО, сан докторанта)</i>
<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
« » _____ 20__ г.	« » _____ 20__ г.
М.П.	М.П

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования Русской Православной Церкви «Общecerковная  
аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных  
Кирилла и Мефодия»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА**

Фамилия, имя, отчество, сан: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Научный консультант: \_\_\_\_\_

Срок подготовки: \_\_\_\_\_

Изменения в сроке подготовки: \_\_\_\_\_

Докторант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО, сан) (подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО, сан) (подпись)

Начальник отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
докторантуры (ФИО, сан) (подпись)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (актуальность, цель и задачи  
исследования, научная новизна, методология, теоретическая и  
практическая значимость)**

## ПЛАН 1 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

**Срок выполнения**

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Разделы диссертации			
Публикации			
Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
Изучение литературы по проблемам исследования			
Другие виды работ			

Научно-методическая работа (при наличии)

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Учебные пособия			

**ВЫПОЛНЕНО:**

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Разделы диссертации			
Публикации			
Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
Изучение литературы по проблемам исследования			
Другие виды работ			

Научно-методическая работа (при наличии)

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Учебные пособия			

Докторант

\_\_\_\_\_

(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант

\_\_\_\_\_

(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

**Срок выполнения**

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Разделы диссертации			
Публикации			
Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
Изучение литературы по проблемам исследования			
Другие виды работ			

Научно-методическая работа (при наличии)

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Учебные пособия			

**ВЫПОЛНЕНО:**

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Разделы диссертации			
Публикации			
Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
Изучение литературы по проблемам исследования			
Другие виды работ			

Научно-методическая работа (при наличии)

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Учебные пособия			

Докторант

\_\_\_\_\_

(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант

\_\_\_\_\_

(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН 3 ГОДА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРАНТА

ЗАПЛАНИРОВАНО:

Научно-исследовательская работа

**Срок выполнения**

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Разделы диссертации			
Публикации			
Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
Изучение литературы по проблемам исследования			
Другие виды работ			

Научно-методическая работа (при наличии)

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Учебные пособия			

**ВЫПОЛНЕНО:**

Научно-исследовательская работа

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Разделы диссертации			
Публикации			
Доклады на конференциях, семинарах и пр.			
Изучение литературы по проблемам исследования			
Другие виды работ			

Научно-методическая работа (при наличии)

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Форма отчетности
Учебные пособия			

Докторант

\_\_\_\_\_

(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный консультант

\_\_\_\_\_

(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИТОГИ ПОДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРЕ

Итоговый отчет докторанта \_\_\_\_\_ заслушан на заседании Научно-методического совета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО (нужное подчеркнуть)

На основании представленных результатов Научно-методический совет рекомендует считать докторанта \_\_\_\_\_

закончившим подготовку научно-педагогических кадров в докторантуре с представлением / без представления диссертации к защите.

Диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете \_\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_ .

Приказ об окончании докторантуры \_\_\_\_\_

Проректор по научной  
работе

\_\_\_\_\_  
(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела  
докторантуры

\_\_\_\_\_  
(ФИО, сан)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Автобиография

#### Примерный план

(Автобиография пишется в повествовательном стиле, в произвольной форме)

- Я, Ф.И.О., родился (ась) (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост(ая), женат, замужем церковным или гражданским браком (дата вступления в брак), разведен(а) (дата развода), для женатых/замужних указать имя, отчество мужа, девичью фамилию жены.
- Есть ли дети (указать возраст).
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился (ась) ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения(факультета) и период обучения), указать специальности, по которой обучался (ась), ученую степень и звание.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школы.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия в качестве кого нёс/несла послушание, какое время) до поступления в ОЦАД.
- Отношение к военной службе.
- Поступал (а) ли раньше в духовные школы (где и когда).
- В случае наличия монашеского (ионического) пострига (указать, где, когда и кем совершен постриг).
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) (указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия).
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- Наличие светских или церковных наград (перечислить).
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и когда получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания.

Дата

Подпись

**Список научных специальностей докторантуры ОЦАД**

26.00.01 – Теология

**Научно-богословские специальности**

Богословие

Церковная история



## Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных			